



CITTÀ DI SIRACUSA

Settore Giovani Sport e Tempo Libero

Servizio Gestione Amministrativa Attività Sportive Politiche
Giovanili, Tempo Libero e Servizi Ausiliari



Oggetto: "Servizio di pulizie dei locali e delle aree esterne incluse nel perimetro della Cittadella dello Sport e della Palestra Akradina 2026/2027 per la durata di mesi 12"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE I

OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Art. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di pulizia degli spazi interni ed esterni inclusi nel perimetro della Cittadella dello Sport e della Palestra Akradina.

L'appaltatore sarà quindi responsabile dell'igiene mediante servizio di pulizia giornaliera dei locali interni e delle aree esterne della Cittadella dello Sport e della palestra Akradina, allo scopo di salvaguardare le condizioni igienico - sanitarie degli ambienti e mantenere integro il decoro dei locali, come meglio descritto al successivo art. 3.

Art. 2 - IMPIANTI OGGETTO DELL'APPALTO

Sono oggetto del servizio di pulizia i locali sotto elencati:

- Locali interni inclusi spogliatoi, servizi, aree di gioco e aree esterne ricomprese nel comprensorio sportivo denominato "Cittadella dello Sport", struttura tensostatica, edificio principale servizi inclusi gli uffici comunali, tutti i campi esterni a gestione diretta comunale, piscina piccola coperta e annessi spogliatoi e servizi, piscina olimpionica "Paolo Caldarella" e annessi spogliatoi e servizi, area pattinodromo, viali ed aree esterne;
- Locali interni, inclusi spogliatoi, servizi, aree di gioco, e aree esterne della palestra Akradina denominata "Palestra Pino Corso".

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà assicurare, mediante un'organizzazione autonoma delle risorse umane e dei mezzi, l'integrale esecuzione delle prestazioni e delle frequenze indicate nel presente capitolato, garantendo in ogni caso la presenza di personale sufficiente a rispettare gli orari e le frequenze richieste.

Il servizio dovrà essere svolto a partire dalle ore 7:00.

Eventuali ulteriori passaggi che si rendano necessari per garantire le frequenze già previste dal presente capitolato e che rientrino nell'organizzazione ordinaria del servizio sono ricompresi nel corrispettivo. Eventuali prestazioni ulteriori, non previste nel presente capitolato o tali da determinare un incremento quantitativo delle prestazioni, saranno disciplinate nel rispetto dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Le attività demandate all'appaltatore sono indicate di seguito nelle relative:

Struttura tensostatica:

Pulizia, lavaggio e disinfezione di spogliatoi e servizi igienici maschili e femminili (tutti i giorni dal lunedì al sabato, due volte al giorno, la mattina ed il pomeriggio esclusivamente dalle 17:00 in poi);

Cestinatura, pulizia e lavaggio della pavimentazione del campo da gioco, inclusa l'area tribuna e sottotribuna da pulire con aspirapolvere (tutti i giorni dal lunedì al sabato);

Pulizia e se occorrente lavaggio della pavimentazione del campo da gioco (3 volte a settimana: lunedì, mercoledì e sabato).

Edificio servizi Cittadella dello Sport:

Pulizia, lavaggio e cestinatura dell'androne di ingresso, dei corridoi, delle scale esterne e delle aree comuni (tutti i giorni dal lunedì al sabato);

Pulizia, lavaggio e cestinatura degli uffici comunali, inclusa la spolveratura delle postazioni di lavoro (tutti i giorni dal lunedì al venerdì);

Pulizia, lavaggio e disinfezione di spogliatoi e servizi igienici a servizio degli uffici comunali ((tutti i giorni dal lunedì al sabato, due volte al giorno, la mattina ed il pomeriggio esclusivamente dalle 17:00 in poi);

Pulizia, lavaggio e disinfezione dello spogliatoio e del servizio igienico arbitri (tutti i giorni dal lunedì al sabato, due volte al giorno, la mattina ed il pomeriggio esclusivamente dalle 17:00 in poi);

Pulizia dei vetri e delle vetrature delle parti comuni (1 volta a settimana e in ogni caso al bisogno).

Zona piscina olimpionica:

Pulizia, lavaggio e disinfezione di spogliatoi e servizi igienici maschili e femminili (tutti i giorni dal lunedì al sabato, due volte al giorno, la mattina ed il pomeriggio esclusivamente dalle 17:00 in poi);

Pulizia, lavaggio e cestinatura dell'area coperta sottotribuna da pulire con aspirapolvere (3 volte a settimana: lunedì, mercoledì e venerdì);

Pulizia, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici pubblici (tutti i giorni dal lunedì al sabato, due volte al giorno, la mattina ed il pomeriggio esclusivamente dalle 17:00 in poi);

Zona piscina piccola coperta:

Pulizia, lavaggio e disinfezione di spogliatoi e servizi igienici maschili e femminili ((tutti i giorni dal lunedì al sabato, due volte al giorno, la mattina ed il pomeriggio esclusivamente dalle 17:00 in poi);

Pattinodromo:

Pulizia, lavaggio e disinfezione del servizio igienico pubblico (tutti i giorni dal lunedì al sabato, due volte al giorno, la mattina ed il pomeriggio esclusivamente dalle 17:00 in poi);

Cestinatura/Spazzatura della pista da rifiuti, fogliame, ecc. (anche mediante soffiatori con verso ed effetti controllati) della pista di pattinaggio da eseguirsi dal lunedì al sabato alle ore 14,30/15,00 (e comunque prima dell'inizio delle attività sportive)

Il pattinodromo subirà a breve dei lavori, per cui le pulizie che non verranno effettuate saranno dirette verso altre zone e/o saranno riformulati i giorni e/o gli orari di pulizia;

Aree e viali esterni del comprensorio della Cittadella dello Sport (inclusa l'area solarium e quella a bordo della piscina quadrifoglio):

Rimozione dei rifiuti dai viali e dalle aiuole e cestinatura (tutti i giorni, dal lunedì al sabato).

Spazzatura dell'area solarium e all'occorrenza lavaggio con idropulitrice.

Palestra Akradina:

Pulizia, lavaggio e disinfezione di tutti gli spogliatoi e dei servizi igienici maschili e femminili, inclusi quelli aperti al pubblico (tutti i giorni dal lunedì al sabato, due volte al giorno, la mattina ed il pomeriggio esclusivamente dalle 17:00 in poi);

Pulizia, lavaggio e cestinatura delle aree comuni, dell'androne di ingresso e dei corridoi (tutti i giorni dal lunedì al sabato);

Pulizia e se occorrente lavaggio della pavimentazione del campo da gioco (3 volte a settimana: lunedì, mercoledì e sabato).

Telefono: 3478268033 – Servizio Impianti sportivi e Infrastrutture - Via Brenta 81

Telefono: 3426425196 - Servizio Gestione Amministrativa delle Attività Sportive - Via Brenta 81

Telefono: 3426682890 - Cittadella dello Sport

PEC: sport@comune.siracusa.legalmail.it

Sala stampa:

Pulizia delle superficie lavaggio della pavimentazione (una volta ogni due settimane e comunque quando viene richiesto);

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si chiarisce fin d'ora che l'esecuzione del servizio potrà essere variata in base alle esigenze dell'Ente, su indicazione dell'Ufficio, senza alterare la natura stessa del servizio e senza che il contraente possa pretendere compensi diversi da quelli stabiliti.

Le prestazioni includeranno inoltre l'areazione dei locali, oltre che la vuotatura dei cestini porta carta e porta rifiuti. I cestini devono essere dotati di appositi sacchetti forniti dalla ditta appaltatrice e sostituiti giornalmente. Si informa che presso questo Comune è attivo il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. L'impresa affidataria dovrà pertanto provvedere alla separazione del rifiuto «secco non riciclabile» dal rifiuto «carta», provvedendo al loro inserimento in appositi sacchi di diverso colore, attenendosi alle modalità di ritiro previste in vigore. La ditta esporrà quindi i rifiuti all'esterno delle strutture durante le giornate stabilite dal calendario comunale per il ritiro degli stessi.

È onere della ditta appaltatrice la fornitura in ogni servizio igienico delle strutture oggetto dell'appalto, di carta mani, carta igienica, sapone mani ed eventuali dispenser a parete dove mancanti.

I sistemi previsti dovranno basarsi sulla più larga meccanizzazione e sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità. In particolare, i prodotti utilizzati dovranno essere adatti alla tipologia delle superfici oggetto della pulizia, con particolare riferimento alle superfici dei campi da gioco in parquet (e palestra Akradina). Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia, con particolare riferimento a: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità.

Le attrezzature e le macchine dovranno essere conformi alle prescrizioni anti-infortunistiche vigenti in Italia e nella CEE, essere in perfetto stato di pulizia e di efficienza e rispettare le caratteristiche presentate in sede di offerta.

La pulizia degli interni degli arredi (armadi pensili ecc.) non compete alla ditta, fatta eccezione per i mobili «a giorno» per i quali la ditta deve provvedere alla spolveratura senza rimozione dei materiali in essi contenuti e, per le eventuali nuove forniture, relativamente alla pulizia interna dopo il montaggio.

A seguito di lavaggio ad umido dei pavimenti è onere della ditta segnalare con apposito cartello aree ancora bagnate per allertare l'utenza del pericolo di scivolamento.

Tutte le attrezzature, utensili e materiali di consumo necessari per le pulizie dovranno essere forniti dalla ditta. Sarà a carico del Comune la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine impiegate.

Il personale addetto deve essere in possesso di tutti i necessari requisiti di moralità e riservatezza e deve presentarsi in servizio munito di idonei DPI e con idonea divisa da lavoro e targhetta di riconoscimento.

Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). In particolare i detergenti, disinfettanti dovranno essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanità ed essere costantemente utilizzati nell'avaggio dei servizi igienici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare controlli e accertamenti sia per quanto riguarda l'idoneità dei prodotti che la loro efficacia con la possibilità di richiederne la sostituzione qualora non risultassero conformi.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di approntare i mezzi e le condizioni per la prevenzione degli infortuni a norma delle leggi vigenti in materia, di osservare ed applicare integralmente, nei confronti del proprio personale, tutte le norme presenti e future contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale, nonché gli accordi integrativi aziendali e sindacali e i contratti individuali di lavoro comunque ad esso riferibili sotto il profilo normativo, economico, assicurativo, previdenziale ed antinfortunistico.

In ottemperanza alle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro la ditta dovrà comunicare, al momento della consegna dei lavori, il nominativo del **responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**.

La ditta è tenuta a comunicare all'Ufficio, entro 5 (cinque) giorni dall'inizio dell'appalto, il nominativo del proprio **responsabile del servizio**, con recapito e numero telefonico e lo stesso dovrà tenere ogni contatto per ricevere richieste ed istruzioni e modalità attinenti allo svolgimento dello stesso. Entro lo stesso termine dovrà essere presentato l'**elenco del personale con relativi contratti e mod. Unilav**.

Il personale in servizio dovrà mantenere il segreto d'ufficio e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere la sostituzione, senza obbligo di esplicitarne i motivi, di quei dipendenti che non ritenesse idonei.

Il personale della ditta dovrà presentarsi dotato di apposita divisa, fornita dalla ditta, con cartellino identificativo riportante foto, nominativo e denominazione dell'impresa appaltatrice.

La ditta inoltre si obbliga a tenere un apposito registro in cui dovranno essere annotati giorno, orario di inizio e termine del servizio, nonché firma del personale incaricato. Tale registro dovrà rimanere a disposizione dell'Ufficio per ogni controllo.

Il personale dovrà essere adeguatamente istruito per assicurare una corretta esecuzione del servizio, economizzare l'uso di energia elettrica spegnendo le luci non necessarie, chiudere finestre e imposte al termine del lavoro. Non dovrà spostare fascicoli, carte, disegni e altra documentazione né aprire cassetti e armadi.

CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili ai servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, vigenti alla data di esecuzione del servizio, nonché delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'affidatario dovrà utilizzare prodotti, materiali, macchinari e attrezzature conformi alla normativa vigente e ai requisiti ambientali previsti dai CAM applicabili, adottando modalità operative finalizzate alla riduzione dei consumi e degli impatti ambientali.

L'Amministrazione potrà richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione necessaria a comprovare il rispetto dei suddetti requisiti.

Art. 4 – DURATA, PREZZO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La durata contrattuale è stabilita in mesi 12 (dodici), a partire dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'avvio delle prestazioni nelle more della sua formalizzazione mediante verbale di consegna del servizio.

Il prezzo stimato per l'appalto in oggetto è di € 43.756,83 oltre IVA da considerarsi remunerativi per tutta la durata del servizio.

L'affidamento avverrà mediante procedura di affidamento diretto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50 del D.lgs. 36/2023, previo espletamento di una indagine di mercato. Nell'offerta economica il partecipante, ai sensi del comma 9 dell'art. 108 del dlgs 36/2023, dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 5 – AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Possono essere autorizzati l'avvalimento o il subappalto per le opere in argomento alle condizioni e i limiti rispettivamente dell'artt. 104 e 119 del Dlgs 36/2023.

PARTE II

CONDIZIONI GENERALI E RAPPORTO CONTRATTUALE

Art. 6 - REFERENTE UNICO

L'affidatario, prima dell'inizio delle prestazioni, dovrà comunicare il nominativo, nonché la mail, la PEC e il numero telefonico, del proprio Referente Unico (supervisore), appositamente delegato del compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo al corretto espletamento del servizio e/ o ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio, nonché presenziare all'eventuale accertamento di eventuali danni. Sarà inoltre compito del supervisore la valorizzazione della politica di prevenzione e l'applicazione delle misure di controllo.

Il referente deve essere reperibile, responsabile dell'organizzazione ed in grado di assicurare il regolare svolgimento del servizio concordato. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente della Ditta dovranno intendersi fatte direttamente alla Ditta.

Art. 7 - REQUISITI RICHIESTI E PERSONALE IMPIEGATO

Le ditte partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli del Titolo IV, capo II del D.Lgs. 36/2023 oltre a quelli di ordine speciale di cui all'art. 100 dello stesso D.Lgs. 36/2023 in ordine all'adeguata idoneità professionale per lo svolgimento del servizio.

L'appaltatore ha l'obbligo di organizzare la gestione dell'appalto con tutto il personale ed i mezzi che si rendono necessari a garantire il regolare funzionamento e la corretta esecuzione delle prestazioni affidate, impiegando adeguate figure professionali.

Nell'esecuzione dell'appalto l'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro, nazionale e locale, per i dipendenti delle imprese del settore, in vigore nel tempo e luogo in cui si svolgerà l'affidamento.

Al personale impiegato dovranno inoltre essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari sia per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza sul lavoro e per la prevenzione degli infortuni.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è direttamente responsabile di fronte a terzi dei danni arrecati sia a persone che a cose,

Telefono: 3478268033 – Servizio Impianti sportivi e Infrastrutture - Via Brenta 81

Telefono: 3426425196 - Servizio Gestione Amministrativa delle Attività Sportive - Via Brenta 81

Telefono: 3426682890 - Cittadella dello Sport

PEC: sport@comune.siracusa.legalmail.it

causate in esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualsiasi natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.

L'affidatario si impegna e si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi onere o responsabilità verso terzi verificatasi in dipendenza e/ o nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente capitolato, da qualsivoglia causa determinati.

L'affidatario esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni che potessero ad essa derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti e/o collaboratori.

A tale scopo l'affidatario, ai sensi del comma 10 dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023 dovrà stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'affidamento, con onere a suo carico, presso primaria compagnia assicurativa, idonea polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio e delle attività annesse.

L'impresa dovrà presentare, almeno dieci giorni prima della consegna del servizio, copia conforme della polizza assicurativa sottoscritta, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tale polizza per tutta la durata del contratto.

Art. 9 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'affidatario è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 117 del medesimo decreto legislativo.

La garanzia è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento degli eventuali danni derivanti dal mancato o inesatto adempimento delle stesse.

La garanzia dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto e sarà svincolata secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art.10 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto di appalto in oggetto sarà stipulato con le modalità di cui all' art. 18 del d.Lgs. 36/2023, secondo lo schema di contratto allegato.

Art.11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato su presentazione di fatture bimestrali. Le fatture saranno liquidate e pagate entro 30 (trenta) giorni dal loro ricevimento, previo accertamento, in termini di quantità e qualità, della rispondenza della prestazione effettuata. Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

Ai sensi dell'art. 3, c. 8, della L.136/2010, l'appaltatore assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima. I pagamenti avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato intestato all'affidatario stesso. Allo scopo, l'aggiudicatario comunica per scritto all'Amministrazione gli estremi del conto corrente unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il Codice Univoco IPA è il seguente: **8F6IVG**.

PARTE III

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 12 - VIGILANZA E CONTROLLI

Durante tutta la durata del contratto, l'Amministrazione ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza dovere alcun preavviso all'appaltatore, azioni di verifica e controllo finalizzate a:

- controllare la corretta esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidataria;
- verificare efficienza ed efficacia;
- valutare i risultati complessivi;
- accertare l'applicazione da parte dei dipendenti dell'affidataria delle norme antinfortunistiche e in materia di sicurezza, fermo restando la responsabilità dell'affidataria stessa in merito all'osservanza delle medesime.

Art. 13 - INADEMPIMENTI E PENALITA'

L'appaltatore dovrà attenersi alle prescrizioni contenute nel presente capitolato. Nel caso in cui si verificassero inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, previa contestazione scritta dell'inadempimento via PEC, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo (senza comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dello stesso ammontare netto contrattuale).

La ditta affidataria avrà facoltà di presentare giustificazioni e/ o controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione da parte dell'Amministrazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà alla quantificazione dell'importo della sanzione ed allacomunicazione delle modalità di corresponsione.

L'applicazione delle penali non pregiudica eventuali altre azioni di risarcimento che l'Amministrazione intendesse intraprendere nei confronti dell'appaltatore.

Art. 14 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'appaltatore non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Ente procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La grave e/ o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'appaltatore consentirà la risoluzione del contratto.

Inoltre, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- ingiustificata interruzione o sospensione, totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
- perdita, da parte dell'affidataria, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- subappalto non autorizzato;
- cessione del contratto e cessione del credito;
- reiterate applicazioni di penalità il cui ammontare complessivo superi il 10% dell'importo dell'appalto;
- mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n.136/ 2010 e smi.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'impresa tramite PEC.

In tal caso, il rimborso dei materiali avverrà ai sensi di quanto previsto dall' allegato II.14 del Dlgs 36/2023.

Art. 16 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

L'eventuale modifica del contratto in corso di esecuzione avverrà mediante l'applicazione dell'art. 120 del d.lgs. 36/2023.

PARTE IV

Norme finali

Art. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto è stabilita tra le parti la competenza del foro di Siracusa con rinuncia di qualsiasi altro. In caso di controversia è espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 18 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, e nel Codice Civile in materia dei contratti.

Siracusa 01/09/2026

Il RUP

Dott. Dario Calabrò