



Città di Siracusa

SETTORE AVVOCATURA

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2949 DEL 11/06/2026

IL DIRIGENTE Dott.ssa Maria Distefano

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI E.Q. SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTENZIOSO
AVVOCATURA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la delibera G.C. n°3 del 30/01/2025 avente ad oggetto "Nuovo modello organizzativo comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 249 del 30/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028";

Visto che il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 aggiornato, è stato approvato con la sopra citata deliberazione del C.C. n°249 del 30/12/2025;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 28.02.2013;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 43 dell'1.3.2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2026-2028. Assegnazione risorse finanziarie";

Vista la Delibera di Giunta n.37 del 31-03-2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Comune di Siracusa e s.m.i. ;

Visto il Tuel D.L.gs 267/2000;

Visto Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto L'OO.RR.EE.LL.;

Visto il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la legge regionale n. 7/2019;

Considerato che il proponente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei principi di correttezza e di regolarità amministrativa di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005

Riconosciuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento in conformità al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1779 del 15/04/2025, la sottoscritta nella qualità di dirigente di Settore competente, in esito a procedura comparativa, ha conferito alla Dott.ssa Jessica Petruzzello, Funzionario Amministrativo, l'incarico di responsabilità per la posizione di Elevata Qualificazione (EQ) afferente ai "Servizi Amministrativi e Contenzioso" del Settore Avvocatura;
- con circolare del Settore Risorse Umane prot. n. 29411 del 30/01/2026, è stato avviato un atto di interpello interno volto a verificare l'interesse al trasferimento presso il Settore Avvocatura di personale in possesso di laurea in giurisprudenza ed abilitazione all'esercizio della professione forense, per l'esercizio delle attività di patrocinio e difesa dell'Ente;
- con nota prot. n.38452 del 09/02/2026 la Dott.ssa Jessica Petruzzello, essendo in possesso dei requisiti necessari richiesti, ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di funzionario con qualifica di avvocato all'interno del settore avvocatura;
- in esito ai colloqui effettuati, con nota prot. n. 81330 del 24/03/2026, è stata accertata la idoneità e l'adeguata preparazione tecnico-professionale della Dott.ssa Jessica Petruzzello ai fini di un proficuo inserimento nell'organico dei professionisti legali del Settore con conseguente inquadramento nel profilo professionale avvocato, la cui dotazione risulta in stato di criticità;

Vista la nota del Settore Risorse Umane prot. n. 119556 del 08/05/2026 con la quale sono state dettate le modalità operative per la modifica del profilo professionale, richiedendo la preventiva dimissione dall'attuale incarico di EQ gestionale in quanto incompatibile – ai sensi della Legge n. 247/2012 – con lo status di Avvocato e la relativa iscrizione all'Albo Speciale;

Vista la nota prot.n. 0138436 del 28/05/2026 con la quale la Dott.ssa Jessica Petruzzello, informata con nota di questo Settore prot. n. 126344 del 15/05/2026 della necessità di procedere nel senso prospettato dal Settore personale ai fini del buon esito della procedura di interpello, ha formalmente comunicato la propria rinuncia all'incarico di Elevata Qualificazione attualmente ricoperto con decorrenza dalla data di effettivo cambio del profilo professionale in Avvocato;

Ritenuto che la preventiva presa d'atto delle dimissioni dall'incarico di EQ sia necessaria al fine di richiedere la modifica del profilo professionale da funzionario amministrativo a funzionario avvocato funzionale e propedeutica alla formalizzazione della istanza di iscrizione all'albo speciale dell'ordine degli avvocati per l'esercizio della professione legale nell'interesse dell'ente;

Rilevato disporre la presa d'atto delle dimissioni con decorrenza dal 1 Luglio 2026 in considerazione delle funzioni amministrative gestionali che la Dott.ssa Petruzzello ha continuato ad assolvere dalla data del 1 Giugno e per esigenze di garanzia della continuità del servizio amministrativo fino alla fine del corrente mese anche al fine di individuare opportune soluzioni organizzative ;

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte ed in adesione dell'impegno assunto

PROPONE

Di prendere atto, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, delle dimissioni rassegnate dal Funzionario Amministrativo Dott.ssa Jessica Petruzzello dall'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) per i "Servizi Amministrativi e Contenzioso" di questo Settore Avvocatura, conferito con propria precedente determinazione n. 1779/2025 e formalizzate con nota prot. n. 0138436 del 28/05/2026 di adesione all'interpello e per le finalità di cui in premessa;

Di dare atto che la suddetta presa d'atto avrà decorrenza dal 1 Luglio 2026, data dalla quale decorrerà la cessazione

Copia conforme per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs 82/2005

dall'incarico di Elevata Qualificazione e del relativo trattamento ;

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Risorse Umane ed Organizzazione- Servizio Giuridico e Servizio Economico per quanto di competenza.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Distefano

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Maria Distefano

IL DIRIGENTE

Ritenuta la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale n. 364 del 31/12/2025 di attribuzione di incarichi dirigenziali, integrata dalla Determina Sindacale n.99 del 24/02/2026 e dalla Determina Sindacale n.252 del 11/05/2026, in attuazione della nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione G.M. n.3 del 30/01/2025;

Verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della vigente normativa, scaturenti dalla adozione del presente provvedimento;

Ritenuto dovere approvare l'atto nella sua intera formulazione non ricorrendo ipotesi di motivato dissenso;

Accertato che lo scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come inserito dall'art.3 comma I lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazione in legge n° 213/2012.

DETERMINA DI

Approvare la proposta su estesa nella sua formulazione, così come proposto dal responsabile del procedimento.

Disporre:

- la trasmissione per, competenza ed adempimento, al Settore "Servizi Economico-Finanziario";
- la pubblicazione del presente atto in versione integrale, ex art.6 L.R. n.11/2015, così come modificato dall'art.12, comma 24, della L.R. 25 maggio 2022, n.13, che modifica il testo dell'art. 18 della L.R. 16 dicembre 2008, n.22;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

Attesta che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Maria Distefano

L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è il SETTORE AVVOCATURA

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12.30 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30. Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 della L.R: 7/2019 e ss.mm.ii, è ammesso ricorso entro 60 gg. – a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

L'E.Q. del Servizio Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, esprime il parere di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. del presente atto.

L'E.Q. del Servizio Bilancio e Programmazione Economico
Finanziaria - Settore Ragioneria
f.to Dott.ssa Maria Amoruso

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

L'E.Q. del Servizio Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria del Settore Risorse Finanziarie, effettuati i controlli e i riscontri contabili, appone Favorevole il visto di regolarità contabile ex articolo 147/bis comma 1 e articolo 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

L'E.Q. del Servizio Bilancio e Programmazione Economico
Finanziaria - Settore Ragioneria
f.to Dott.ssa Maria Amoruso

Siracusa, lì 11/06/2026