



## *Città di Siracusa*

### **SINDACO**

### **DETERMINAZIONE SINDACALE**

N. 252 del 11/05/2026

**OGGETTO:** Attribuzione Incarichi dirigenziali – Parziale modifica determinazione n. 99/2026

#### **IL SINDACO**

**Vista** la determinazione n. 99 del 24/02/2026 con la quale, successivamente alle intervenute dimissioni di un dirigente, sono stati rideterminati gli incarichi dirigenziali, seppure limitatamente ai settori tecnici;

**Considerato** che, a causa della carenza di personale dirigenziale, in esecuzione del Piano triennale di fabbisogno di personale 2026-2028, si è provveduto alla nomina di un dirigente tecnico, ai sensi dall'art. 110 comma 1, del d. lgs. n. 267/2000;

**Vista** la determinazione sindacale n. 251 del 11/05/2026 con la quale è stato individuato l'ing. Agostino Calandrino, candidato idoneo nella procedura selettiva avviata con determinazione n. 5037/2024 per il conferimento di incarichi di dirigente tecnico, come da esiti stabiliti con nota prot. n. 257549 del 29/11/2024 dalla commissione nominata giusta determinazione del direttore generale n. 5312/2024;

**Vista**, altresì, la deliberazione G.M. n. 248 del 04/12/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento sulla rotazione ordinaria del personale, quale misura attuativa del Piano di prevenzione della corruzione;

**Rilevato** che sulla base dei principi della legge n. 190/2012, la rotazione ordinaria del personale è, altresì, individuata nel PIAO, giusta deliberazione G.M. n. 37/2026, quale misura di prevenzione atta ad evitare la permanenza nel tempo dei dipendenti nel medesimo ruolo o funzione;

**Ritenuto**, per quanto sopra indicato, procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali come indicato nel dispositivo del presente atto;

**Tutto** ciò premesso;

## DETERMINA

Di attribuire con decorrenza immediata gli incarichi dirigenziale secondo la seguente articolazione:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Affari Istituzionali   | Dott. Enzo Miccoli                     |
| 2. Polizia Municipale   | Dott.ssa Loredana Carrara (ad interim) |
| 3. Protezione Civile  | Dott. Enzo Miccoli (ad interim)        |
| 4. Avvocatura   | Dott.ssa Maria Distefano               |
| 5. Economico finanziario<br>"Ragioniere Generale"   | Dott. Carmelo Lorefice                 |
| 6. Entrate e Servizi fiscali  | Dott.ssa Loredana Schimmenti           |
| 7. Pianificazione Urbanistica, Programmazione<br>Progettazione Opere Pubbliche – Servizi e forniture<br>Partenariato – Programmaz. coord. e monitoraggio<br>finanziamenti e Programmi complessi | Arch. Gaetano Brex (ad interim)        |
| 8. Tutela e valorizzazione beni e attività<br>culturali, Turismo e Università   | Dott. Giacomo M.F. Cascio (ad interim) |
| 9. Manutenzione patrimonio immobiliare<br>comunale - Edilizia scolastica - Edilizia<br>residenziale pubblica - Sicurezza sul lavoro   | Ing. Santi Moschetti                   |
| 10. Giovani, Sport e Tempo Libero   | Ing. Giuseppe Calabretta               |
| 11. Edilizia Privata  | Arch. Gaetano Brex (ad interim)        |
| 12. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio<br>e dell'ambiente e transizione energetica  | Ing. Leonardo Patti                    |
| 13. Mobilità e Trasporti  | Arch. Gaetano Brex                     |
| 14. Igiene urbana e Verde pubblico - Servizi<br>Cimiteriali e igienico sanitari   | Ing. Emanuele Fortunato                |
| 15. Beni demaniali e patrimoniali - Valorizzazione<br>Patrimonio immobiliare  | Ing. Domenico Sole Greco               |
| 16. Gestione Sistemi informativi - Statistica   | Dott.ssa Loredana Carrara              |
| 17. Servizi demografici   | Dott.ssa Loredana Carrara (ad interim) |
| 18. Risorse Umane ed Organizzazione   | Dott. Giacomo M.F. Cascio              |

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 19. Istruzione                | Dott.ssa Adriana Butera (ad interim) |
| 20. Politiche sociali         | Dott.ssa Adriana Butera              |
| 21. Attività produttive- SUAP | Ing. Giuseppe Calabretta             |

Di stabilire che gli incarichi conferiti con il presente provvedimento avranno validità fino a diversa determinazione in seguito al variare dell'organico dirigenziale e/o modifiche della struttura organizzativa comunale, interventi di rotazione del personale dirigenziale o per qualunque ulteriore motivazione che renda necessario un intervento di diversa attribuzione degli stessi;

Di nominare, conseguentemente, "Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008": l'Ing. Santi Moschetti;

Di confermare:

- la nomina della Dott.ssa Loredana Carrara, ai sensi del CAD (Codice per l'Amministrazione Digitale) - art. 17, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 82/2005 – Dirigente dell'Unità di progetto Transizione Digitale, quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale cui sono affidati i compiti stabiliti dalla legge per la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, precisando che tale incarico è aggiuntivo rispetto a quello già in essere e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi; il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde direttamente all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
- la nomina della Dott.ssa Adriana Butera, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 2 bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, al fine di definire specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), dell'articolo citato e proporre la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b);
- la nomina della dott.ssa Loredana Schimmenti quale "Funzionario Responsabile" per i tributi comunali, giusta determinazione sindacale n. 152 del 28/12/2023;
- la nomina di Vice Segretario Generale al Dott. Enzo Miccoli;
- la competenza gestionale degli "Uffici di Staff del Sindaco" al Dirigente del Settore Affari Istituzionali Dott. Enzo Miccoli;
- "R.A.S.A.": l'Arch. Gaetano Brex;

Di confermare, altresì, i contenuti della determinazione sindacale n. 146 del 21/12/2023 in ordine all'attribuzione ed alla scadenza delle funzioni al dott. Carmelo Lorefice, con correlata delega dei relativi poteri di firma di Ragioniere generale;

Di confermare le funzioni e gli incarichi attribuiti al Segretario Generale, Dott.ssa Danila Costa, con la determinazione sindacale n. 75 del 29/6/2023;

Di conferire al Segretario Generale, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), l'incarico di determinarsi nelle ipotesi di insorgenza di eventuale conflitto di interesse connesso al conferimento degli incarichi di cui al presente atto;

Di attribuire – con decorrenza dal 01/06/2026 - all'ing. Agostino Calandrino, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, l'incarico dirigenziale per il Settore Edilizia privata, in luogo dell'arch. Gaetano Brex, cui allo stato detto incarico è conferito ad interim;

Di dare atto che il presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e pluriennale nei capitoli di spesa afferenti ai singoli dirigenti, ivi inclusi gli oneri accessori connessi, come da provvedimenti già adottati, in quanto il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri per l'ente,

trattandosi del conferimento di un incarico in seguito al determinarsi di una vacanza di posizione dirigenziale per le intervenute dimissioni di un dirigente.

**IL SINDACO**

Francesco Italia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento e la firma autografa*

*Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del DLgs 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento e la firma autografa dal Dirigente del UFFICIO DI GABINETTO*