



CITTÀ DI SIRACUSA

Misure per favorire il benessere dei minori e per il contrasto alla povertà educativa

ISTANZA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI ENTI CONVENZIONATI AVENTI SEDE OPERATIVA IN SIRACUSA, E INTERESSATI ALLA FORNITURA DI SERVIZI PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER A FAMIGLIE CON MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 17 ANNI DA UTILIZZARE PER ACCEDERE AD ATTIVITA' EDUCATIVE, RICREATIVE, SPORTIVE E/O SOCIOCULTURALI .

**Al Comune di Siracusa
Settore Politiche Sociali**

Il sottoscritt _____

nat_a _____

il _____ residente a _____

Via _____ n. _____

telefono/cell _____ codice fiscale _____

email _____ pec _____

- Titolare della ditta individuale _____
- Legale rappresentante della Società /Associazione

Con sede in _____ Via _____

Partita IVA _____

CHIEDE

di essere inserito nell'Elenco degli enti convenzionati con il Comune di Siracusa per le misure per favorire il benessere dei minori e per il contrasto alla povertà educativa.

A tal fine, **ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

A) La natura giuridica dell'ente _____

B) che l'Ente è iscritto all'albo/registro _____

- C)** che l'impresa ha sede legale a _____ in Via _____ e sedi operative nel Comune di Siracusa in via _____;
- D)** avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale, ricreativo, educativo e sportivo;
- E)** che l'impresa ha almeno due anni di esperienza nel settore educativo, ricreativo e dell'animazione per minori, condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza - temporale e quantitativa delle attività;
- F)** di avere nelle proprie disponibilità strutture idonee e conformi alle normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità per accogliere attività di servizi socio-educativi (es. proprietà, locazione, concessione, diritto di utilizzo, patto di collaborazione, ecc.) e conformità delle stesse per tutta la durata dell'attività proposta;
- G)** essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023);
- H)** essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività;
- I)** che il rappresentante legale è il sottoscritto e che gli amministratori sono i seguenti _____ (indicare estremi anagrafici completi);
- J)** che né il sottoscritto né gli amministratori si trovano in una delle situazioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 94 del Codice Appalti (D.Lgs. 36/2023);
- K)** che l'impresa si trovi in condizioni di insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dagli artt. 67 e 84 comma 4 del D. Lgs. 159/2011;
- L)** essere nelle condizioni di stipulare convenzioni con la Pubblica amministrazione secondo la normativa vigente, non avere motivi ostativi alla realizzazione di quanto in oggetto e posizioni debitorie nei confronti dell'Ente;
- M)** essere in possesso, in qualità di datore di lavoro privato, del Certificato del Casellario Giudiziale, ai sensi dell'articolo 25 bis del DPR 313/2002, delle persone impiegate per lo svolgimento di attività professionalio attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare: l'esistenza di condanne per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale; l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado e da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori nonché l'applicazione della misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori;
- N)** che l'impresa non abbia commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- O)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68/99 oppure di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della citata L. n. 68/99 e non essere attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99 (avendo alle dipendenze un numero di lavoratori

inferiore a n. 15 oppure avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto successivamente al 18 gennaio 2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del D. Lgs. 159/2011;

- P)** che vi sia la non sussistenza della clausola interdittiva di cui all'art 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. (cd pantouflage o revolving doors);
- Q)** di garantire ai propri operatori informazione, formazione e addestramento in materia di sicurezza secondo le previsioni di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- R)** che l'impresa è in possesso, alla data odierna, di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità e, nel caso non fosse previsto, trasmette in allegato la dichiarazione di esenzione Durc;
- S)** di aver preso visione e conseguente accettazione, senza condizione e riserva, di tutte le norme e disposizioni contenute dell'avviso di istruttoria pubblica nonché di dare adesione al codice di comportamento , approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 17/05/23 per estensione all'affidatario degli obblighi di condotta nell'esecuzione dell'affidamento (DPR 62/2013 " regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- T)** Di essere consapevoli che la gestione dei voucher avverrà , con successivo pagamento a rimborso, secondo fatturazione elettronica e documenti a corredo, come da convenzione che regolerà i reciproci rapporti;
- U)** Di essere consapevoli che i voucher potranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisto dei servizi previsti nel costituendo catalogo comunale;
- V)** di essere dotati di strumenti informatici adeguati allo scopo;
- W)** Di impegnarsi sin d'ora a garantire che il trattamento dei dati personali dei beneficiari dei voucher avvenga nel rispetto del regolamento UE sulla privacy n.679/2016 e successive integrazioni e modifiche;
- X)** di essere nella disponibilità di adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;
- Y)** di essere regolare con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- Z)** di garantire, in linea con quanto esprime la legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e assicurarne l'assistenza, consentendo loro tutte le attività volte al sostegno dell'autonomia negli ambiti relazionali e di cura personale, contribuendo a valorizzare la continuità educativa con assistenti specializzati;
- AA)** di iscrivere tutti i bambini richiedenti, senza discriminazione alcuna, nei limiti dei posti disponibili;
- BB)** Di essere consapevole ed accettare che l'Amministrazione Comunale utilizzi l'elenco degli esercenti convenzionati per misure diverse di finanziamento aventi la medesima finalità;
- CC)**Di essere a conoscenza ed accettare che la presente manifestazione di interesse non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale né assume valenza precontrattuale e che il Comune di

Siracusa si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di interesse pubblico o comunque sopravvenute la presente procedura senza che gli operatori economici istanti possano vantare alcuna pretesa.

ALLEGA, inoltre, la seguente documentazione amministrativa

- Atto e Statuto dell'ente proponente;
- CV dell'Ente proponente e del personale coinvolto, a dimostrazione dell'esperienza biennale nel settore;
- Copia fotostatica fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore;
- Titolo di disponibilità all'utilizzo della struttura presso la quale si terranno le attività;
- Progetto attività (come da modello allegato);
- Altri documenti ritenuti utili all'istanza.

DATA,

Firma.....

*La firma può essere apposta:
- digitalmente oppure olografa e
accompagnata da un copia fotostatica di un
documento di identità del sottoscrittore.*