



CITTÀ DI SIRACUSA

SETTORE GIOVANI SPORT TEMPO LIBERO

Servizio Gestione Amministrativa Attività Sportive Politiche
Giovanili, Tempo Libero e Servizi Ausiliari

Via Brenta n. 81 - 96100 Siracusa (SR) - Tel.: 0931451090

Pec: sport@comune.siracusa.legalmail.it



Schema di Avviso pubblico di Manifestazione di interesse

Disciplinare di Gara

PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI BAMBINI E RAGAZZI DAI 3 AI 15 ANNI PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO CITTADELLA DELLO SPORT, VIA PAOLO CALDARELLA, SIRACUSA. per n. 2 stagioni Sportive (Estate 2026 e 2027) CIG BB654F6D98

Informazioni Generali

Stazione Appaltante: Comune di Siracusa – Partita IVA: 00192600898 - C.F. 80001010893.

Sede: Piazza Duomo 4 – Siracusa (SR).

P.E.C.: sport@comune.siracusa.legalmail.it

Profilo del Committente: www.comune.siracusa.it

Il RUP: la Dott.ssa Carmen Cannarella

Reperibile al numero tel. 0931451090

Termine per presentare la manifestazione di interesse 06.05.2026 ore 10.00.

Si rende noto che il Comune di Siracusa tramite il presente avviso pubblico intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento della gestione dei Campus Estivi di cui in oggetto.

Il presente avviso sarà pubblicato a partire dal Giorno 24.04.2026 sul Sito NET4MARKET ed è finalizzato a favorire la consultazione e la partecipazione del maggior numero di A.S.D., S.S.D ed enti del terzo settore da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento in concessione della gestione di campus estivi presso la Cittadella dello Sport per bambini e ragazzi tra i 3 e i 15 anni per l'estate 2025.

Le richieste di invito dovranno pervenire unicamente con le indicazioni e modalità descritte nel presente avviso a partire da giorno 27.04.2026.

I soggetti interessati dovranno registrarsi alla piattaforma raggiungibile mediante il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) denominato Netformarket, reperibile mediante il link:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittasiracusa

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente avviso, che hanno manifestato interesse entro il termine perentorio di seguito indicato, verranno invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata di cui alla **Parte III** del seguente avviso pubblico.

Parte I – informazioni sulla concessione del servizio di campus estivi.

1. Oggetto e finalità della concessione.

La concessione ha ad oggetto la gestione dei campus estivi rivolti a bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 15 anni presso la Cittadella dello Sport per n. 2 stagioni, Estate 2026 e estate 2027.

Finalità del servizio:

- supporto alle famiglie nel periodo di sospensione scolastica
- promozione dello sport e del benessere
- sviluppo educativo e relazionale
- inclusione sociale

È previsto l'obbligo di accogliere gratuitamente minori segnalati dai Servizi Sociali nella misura del **15% della media degli iscritti**, per tutta la durata del campus.

2. Valore della concessione e canone mensile.

Il valore stimato della concessione, ai sensi del comma 1, dell'art. 179 del D. Lgs. 36/2023, pari al "*fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'ente concedente, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione*", è di € **113.600,00 per n. 16 settimane**, così come da relazione di stima allegata al presente avviso.

L'affidamento in concessione comporta la corresponsione di un canone a cadenza settimanale a favore dell'amministrazione che non potrà essere inferiore alla somma di **671,25 € Iva al 22% esclusa**.

Pertanto il canone posto a base d'asta sarà di € 10.740,00 (canone complessivo per 16 settimane) corrispondente al 15% del ricavo netto calcolato nella relazione di stima, al quale verrà applicata l'IVA ai sensi di legge.

L'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione del rialzo percentuale del canone posto a base d'asta, che il proponente si impegna a corrispondere al Comune di Siracusa in caso di aggiudicazione.

Le tariffe che il concessionario potrà applicare all'utenza inoltre non potranno essere superiori a € 50,00 ad utente.

3. Durata della concessione.

La concessione del servizio di gestione dei Campus estivi presso la Cittadella ha una durata di due stagioni estive per complessive di 16 settimane con decorrenza dall' 8 Giugno 2026 e fino al 31 Luglio 2026 e per il 2027 con decorrenza dalla prima settimana di chiusura delle scuole e per un totale di 8 settimane. Il concessionario deve garantire il servizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dal lunedì al venerdì.

4. Obblighi del concessionario.

Il concessionario si obbliga

- a) a garantire la gestione del servizio per entrambe le stagioni estive 2026 e 2027;
- b) rispettare la durata di 8 settimane per ciascuna stagione estiva;
- c) ad accogliere gratuitamente minori in condizioni di fragilità sociale, individuati dal Comune di Siracusa, nella misura del 15% del numero medio dei partecipanti al campus estivo;
- d) a impiegare personale educativo e tecnico qualificato, in numero adeguato proporzionato alle attività e al numero dei partecipanti e a prevedere un numero adeguato di assistenti bagnanti qualora si voglia utilizzare l'impianto natatorio;

A tal fine potrà avvalersi di personale già in organico ovvero procedere a nuove assunzioni o collaborazioni, mediante:

- contratti di lavoro subordinato, anche a carattere stagionale;
- contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.);
- altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, compatibili con la natura delle prestazioni richieste.

f) a trasmettere all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con indicazione delle rispettive qualifiche professionali e del ruolo ricoperto. Il concessionario dovrà inoltre garantire la regolarità dei rapporti di lavoro instaurati nel rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi applicabili. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, anche ai fini dei controlli, la documentazione attestante la regolarità dei rapporti contrattuali del personale impiegato;

g) effettuare le operazioni giornaliere di pulizia e riordino, dal lunedì al venerdì alla fine delle attività di campus estivi, comprendenti:

- pulizia dei bagni e spogliatori in uso per il campus;
- riordino delle aree e degli spazi utilizzati per le attività;

Tali attività accessorie potranno essere svolte direttamente dal concessionario ovvero affidate a soggetti terzi in regime di subappalto, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Resta in ogni caso in capo al concessionario la piena responsabilità dell'esecuzione del servizio, del rispetto degli standard qualitativi richiesti e del controllo sull'operato di eventuali

subappaltatori, nonché il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e tutela dell'utenza.

h) a garantire il corretto e razionale utilizzo delle utenze (acqua ed energia elettrica), limitandone il consumo allo stretto necessario;

i) a garantire, qualora sia prevista attività natatoria:

n. 2 assistenti bagnanti con brevetto per la piscina olimpionica;n. 1 assistente bagnante con brevetto per la piscina piccola;

assicurando la presenza obbligatoria e continuativa del personale durante tutte le attività in acqua;

j) a rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

k) a dotarsi di cassette di primo soccorso adeguatamente attrezzate e gestite;

i) a stipulare idonea polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO), a copertura di tutti i rischi connessi alla gestione del servizio e polizza fideiussoria definitiva pari al 10% del valore contrattuale;

l) a trasmettere all'Amministrazione l'elenco degli iscritti e le tariffe applicate uno entro il 22 Giugno e l'altro il 13 Luglio per ogni stagione estiva;

n) a gestire le eventuali situazioni di emergenza al fine di garantire la sicurezza degli utenti e dotarsi di personale idoneo alla gestione delle emergenze ed evacuazione.

Si allegano, a tal fine le planimetrie generali di Emergenza ed Evacuazione. (ALL 1)

Parte II – manifestazione di interesse

5. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti alla Piattaforma Net4Market, che siano:

a) cooperative sociali (servizi educativi)

b) associazioni sportive dilettantistiche (ASD)

c) società sportive dilettantistiche (SSD)

d) associazioni di promozione sociale (APS).

tutte singolarmente o appositamente e temporaneamente raggruppate tra loro nelle forme previste dalla legge. La partecipazione di Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), anche non ancora costituite, è ammessa purché tutti i soggetti che costituiranno l'A.T.S. possiedano i requisiti di partecipazione e sottoscrivano l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un componente del raggruppamento (Art. 65 del D.Lgs.36/2023). Per manifestare interesse a partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà compilare apposito modulo allegato al presente avviso **(ALL. A)**.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

b) Devono avere uno Statuto adeguato al D.lgs. 31/2021;

c) Devono essere nel Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi del D.Lgs. n.

36/2021, per le ASD o Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o equivalente, per le altre associazioni;

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché nei seguenti casi:

- a) condanna con sentenza definitiva o decreto penale irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, per reati che incidono sulla moralità professionale o per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea;
- b) sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dalla normativa antimafia;
- c) gravi violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (irregolarità fiscale o DURC irregolare);
- d) gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ivi inclusi precedenti inadempimenti contrattuali nei confronti di pubbliche amministrazioni;
- e) stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o altra procedura concorsuale, salvo i casi consentiti dalla normativa vigente;
- f) violazioni gravi in materia di sicurezza sul lavoro e degli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008;
- g) mancata presentazione, incompletezza o irregolarità essenziale della documentazione amministrativa richiesta, non sanabile mediante soccorso istruttorio;
- h) false dichiarazioni o presentazione di documentazione non veritiera nell'ambito della procedura di gara;
- i) mancato possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dalla documentazione di gara;
- j) partecipazione alla gara in più di una forma (singolarmente e in raggruppamento, ovvero in più raggruppamenti), qualora ciò determini una situazione di controllo o collegamento tale da compromettere la par condicio tra i concorrenti;
- k) mancata accettazione delle condizioni contenute nel presente capitolato e negli atti di gara.
- l) Sussistenza di debiti certi, liquidi ed esigibili nei confronti del Comune di Siracusa, definitivamente accertati e non regolarizzati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non costituiscono causa di esclusione i debiti per i quali sia intervenuta formale rateizzazione o sospensione, purché regolarmente adempiuta alla data di presentazione dell'offerta. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la posizione debitoria dei concorrenti e di richiedere eventuali chiarimenti o documentazione integrativa

L'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei suddetti requisiti nell'ALL. B

I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di affidamento devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza e devono essere mantenuti per tutta la durata del servizio.

6. Modalità di partecipazione

La presente procedura interamente svolta ai sensi dell'art. 25 del d.lgs 36/2023 tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) denominato Net4market, reperibile mediante il link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittasiracusa.

I soggetti interessati dovranno registrarsi alla piattaforma telematica, una volta registrati dovranno entro il termine perentorio di seguito indicato, caricare la documentazione richiesta all'art.6 del presente avviso.

Le domande di partecipazione sottoscritte dal legale rappresentante dell'istante, devono essere presentate entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 06.05.2026 utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente bando.

NON SARÀ POSSIBILE INOLTARE LE DOMANDE OLTRE IL TERMINE INDICATO.

Saranno escluse tutte le domande presentate con modalità diverse rispetto a quelle precedentemente indicate, prove di firma digitale e o prive della documentazione richiesta a pena di inammissibilità.

7. Documentazione da presentare per manifestare interesse

Ai fini della manifestazione di interesse, i soggetti istanti dovranno compilare a pena di inammissibilità i seguenti documenti, scaricabili dalla piattaforma

All. A- Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;

All. B - Dichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000,

che dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso. Detto modulo compilato in ogni sua parte dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di raggruppamenti temporanei tra associazioni, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicati gli artt. 75 e 76 del richiamato D.P.R. 445/2000 i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.

Oltre ai documenti debitamente compilati e sottoscritti i soggetti interessati dovranno caricare nella piattaforma anche:

1. Atto costitutivo e Statuto adeguato al D.lgs.31/2021;
2. Certificato Sport e Salute aggiornato alla stagione sportiva 2025/2026 o iscrizione al RUNTS o equivalente;
3. Copia Carta di Identità del rappresentante legale dell'operatore economico.
4. **In caso di raggruppamenti** temporanei dichiarazione debitamente sottoscritta da tutti i partecipanti al raggruppamento dalla quale risulti che gli stessi hanno conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

n.b. in caso di raggruppamenti temporanei, l'all. B nonchè tutti i documenti richiesti (da 1 a 3) dovranno essere allegati anche dai mandatarî tramite la piattaforma.

Parte III – Procedura Negoziata.

8. Procedura negoziata e documentazione richiesta.

Ricevute le manifestazioni di interesse nei termini prescritti e tutti i documenti di cui all'articolo precedente l'amministrazione inviterà a partecipare alla seconda fase della procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, mediante apposita lettera di invito alla procedura negoziata.

Non è previsto un numero massimo di operatori da invitare e si procederà alla seconda fase della procedura anche in presenza di una sola richiesta di invito.

Nella lettera di invito verrà indicato il termine entro il quale l'operatore economico dovrà presentare la documentazione richiesta.

Tale termine per questioni di urgenza, determinati dall'approssimarsi della stagione estiva non potrà essere superiore a 15 giorni decorrenti dalla ricezione della lettera di invito.

La procedura si svolgerà attraverso la piattaforma telematica Net4Market.

Si anticipa sin d'ora che in sede di procedura negoziata verrà richiesto all'operatore economico il caricamento nella piattaforma della seguente documentazione:

Busta A) Documentazione Amministrativa;

Busta B) Offerta Tecnica;

Busta C) Offerta Economica;

Saranno escluse tutte le domande presentate con modalità diverse rispetto a quelle indicate, prive di firma digitale e/o prive della documentazione richiesta a pena di inammissibilità, quale la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta.

A- BUSTA A - DOC. amministrativa.

c) DGUE;

d) Protocollo di legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31.01.2006);
e) Patto di integrità.

Nel caso di proposte presentate da soggetti aggregati (ATI, ATS, Consorzi), già costituiti o da costituirsi, i proponenti dovranno seguire le seguenti prescrizioni:

- la busta dovrà riportare la denominazione del soggetto designato come capofila;
- la domanda di partecipazione di cui al punto a) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto designato come capofila o della Consorziata equiparata, nonché dai legali rappresentanti di tutti i soggetti membri del raggruppamento;
- alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori;

Quanto alla documentazione amministrativa, entro il termine previsto dal timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area

riservata, nell'apposito spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla Piattaforma.

B- Busta B) documentazione offerta tecnica e criteri di valutazione

La busta contenente l'Offerta Tecnica (Busta B) dovrà contenere una relazione descrittiva, suddivisa per categorie (Categoria A – B – C) redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale l'operatore economico illustra in modo chiaro e strutturato il progetto organizzativo, educativo e gestionale del campus estivo. La relazione dovrà evidenziare le modalità di svolgimento del servizio, l'utilizzo degli spazi, il personale impiegato nonché eventuali proposte migliorative nel rispetto alle prescrizioni del presente capitolato.

Si raccomanda agli operatori economici di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante per la corretta redazione della relazione, al fine di consentire una valutazione completa, coerente e comparabile delle offerte presentate

La relazione dovrà illustrare quanto segue.

Categoria A) Qualità della programmazione delle attività.

A1. Esperienza documentata nel campo dei centri estivi (un punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti);

A2. Descrizione analitica delle attività proposte, con indicazione della loro tipologia (sportive, ludiche, educative, ricreative, laboratoriali ed espressive) e delle modalità di svolgimento.

Dovranno essere indicati gli spazi di cui il concorrente vorrà usufruire e essere esplicitata la programmazione settimanale e giornaliera delle attività, evidenziando

la varietà delle proposte, l'alternanza delle attività nel corso della giornata. Dovrà essere evidenziata la capacità del progetto di integrare attività sportive, educative, ludiche e creative in un percorso coerente.

Saranno valutate positivamente proposte che garantiscano varietà delle esperienze, complementarità tra attività motorie e laboratoriali e che coinvolgano più fasce di età e comprendano il maggior numero di aree sportive.

A3. Inclusione e accessibilità: progettazione di attività adattate e inclusive per minori con disabilità (motorie, sensoriali e cognitive), con approccio partecipativo.

Categoria B Organico e Personale impiegato

Dovrà essere presentato l'organico previsto per la gestione del servizio, con indicazione delle figure educative/ degli istruttori sportivi/ degli eventuali esperti per attività specifiche, degli assistenti bagnanti e delle ulteriori figure di supporto.

Per ciascuna figura dovranno essere indicati ruolo, qualifiche professionali, esperienza e rapporto numerico con i partecipanti.

Per i concorrenti che vogliono utilizzare gli spazi acqua la presenza di Assistenti Bagnanti è obbligatoria (2 per la piscina Olimpionica, 1 piscina piccola).

Categoria C - Dotazioni, attrezzature e migliorie proposte.

Il concorrente dovrà indicare in modo dettagliato l'elenco del materiale, delle attrezzature e delle dotazioni che intende mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività, specificandone quantità, caratteristiche, modalità di utilizzo e collocazione all'interno degli spazi della Cittadella dello Sport.

Particolare rilievo sarà attribuito alle proposte che prevedano:

C1. la realizzazione di adeguate zone d'ombra, mediante installazione di strutture temporanee (gazebo, tensostrutture, ombreggianti o soluzioni equivalenti), idonee a garantire la permanenza dei minori in condizioni di sicurezza e comfort durante le ore più calde;

C2. la disponibilità di attrezzature diversificate e funzionali allo svolgimento di attività multidisciplinari, non limitate al solo ambito sportivo, ma estese anche ad attività ludico-ricreative, educative, laboratoriali, creative ed espressive;

Il Comune si riserva la facoltà di non affidare ad alcuno la concessione dei campus estivi nel caso nessuna proposta progettuale sia ritenuta idonea.

9. criterio di valutazione dell'offerta tecnica– max 70 Punti

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte verrà nominata una commissione giudicatrice la quale assegnerà un punteggio all'offerta tecnica (massimo 70 punti) sulla base dei seguenti criteri:

Categoria	Criterio	Descrizione	Punti MAX
A Qualità della programmazione delle attività MAX 20 PUNTI	A1. Esperienza	Esperienza documentata nel campo dei centri estivi. Un punto per ogni anno.	Max 5 punti
	A2. Descrizione analitica e articolazione delle attività.	Dovrà essere esplicitata la programmazione settimanale e giornaliera evidenziando la varietà delle proposte.	Max 10 punti
	A3. Inclusione e Accessibilità	di attività adattate e inclusive per minori con disabilità (motorie, sensoriali e cognitive), con approccio partecipativo	Max 5 Punti
B Organico e personale Impiegato Max 20 Punti	B1. Presenza di figure specializzate	Figure educative, degli istruttori sportivi, degli eventuali esperti per attività specifiche. un punto per ogni figura specializzata	Max 10 Punti
	B2. Presenza di Bagnini con Attestazione FINN	Un punto per ogni individuo con attestazione.	Max 5 punti
	B3. Personale con certificazione BLS / BLSD	Un punto per ogni figura con certificato	Max

			5 punti
C Dotazioni e Attrezzature MAX 30 Punti	C1. Aree ombreggiate e comfort ambientale	Indicare la tipologia di attrezzature utilizzate e la loro distribuzione	Max 20 punti
	C2. Attrezzature multidisciplinari	Dotazioni per attività sportive, educative, ludico-ricreative, laboratoriali Attrezzature inclusive e adattate (giochi accessibili, materiali sensoriali, strumenti facilitanti)	Max 10
A+B+C			Max 70 Punti

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati in base alla seguente scala di giudizio:

non valutabile	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	0,00
Parzialmente adeguato	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'Ente concedente	0,25

	<p>contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi</p>	
Adeguato	<p>Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze dell'Ente concedente contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi</p>	0,50
Buono	<p>Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'Ente concedente e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.</p>	0,75
Ottimo	<p>Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta</p>	1

	<p>del tutto aderente alle aspettative dell'Ente concedente e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato.</p> <p>La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.</p>	
--	---	--

C - BUSTA C) DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere l'Offerta Economica, che consisterà in un unico rialzo percentuale del canone di concessione per 16 settimane posto a base d'asta, pari a € **10.740,00 al netto di IVA**, dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante legale;

I candidati sono tenuti a mantenere la validità dell'Offerta Economica, per un periodo minimo di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tutti i documenti contenuti nelle buste A), B) e C) che compongono la proposta progettuale dovranno essere obbligatoriamente sottoscritti secondo le modalità sopra indicate.

La mancata sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, come anche la mancanza anche solo di una delle tre buste, costituisce causa di esclusione non sanabile.

Offerte condizionate o con riserva sono considerate nulle e, quindi, verranno escluse.

10. Criteri di valutazione dell'offerta economica – max 30

All'offerta economica sarà assegnato il punteggio determinato sulla base di quanto offerto da ciascun concorrente rispetto all'importo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte che prevedano un importo di premio pari o inferiore all'importo posto a base di gara.

All'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la formula "lineare":

$$C_i = R_a / R_{max}$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax= Rialzo percentuale dell'offerta più conveniente;

il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PI=Ci \times Pe$$

Dove

Pi = Punteggio relativo all'offerta;

Ci = Coefficiente ottenuto dall'offerta;

Pe Punteggio massimo dell'offerta economica (30).

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione in seduta pubblica redigerà la graduatoria di merito.

11. Criterio di aggiudicazione

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 2 del D.lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

- INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiscono integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

12. Svolgimento delle operazioni di gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica, giorno _____ presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale siti in via Brenta n. 81 a Siracusa e nelle successive date, comunicate ai concorrenti invitati attraverso la piattaforma.

Eventuali differimenti verranno previamente comunicati agli Operatori Partecipanti mediante la Piattaforma Net4Market.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto attraverso il link che verrà a loro comunicato mediante la piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'apertura ed all'esame:

- della documentazione amministrativa; - delle offerte tecniche; - delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

13. verifica della documentazione amministrativa.

Nella prima seduta pubblica l'Ufficio preposto accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Al termine della prima fase di verifica della documentazione amministrativa, e anche nella medesima giornata, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione dell'offerta tecnica e, infine, a quella dell'offerta economica, tenuto conto dei parametri indicati nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'Ente concedente, presentano un'offerta migliorativa esclusivamente di natura economica sul prezzo entro giorni 3 (tre) dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste per le comunicazioni nel presente disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Ente concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel presente Disciplinare.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica; -
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata da parte della Commissione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Amministrazione concedente si riserva la possibilità di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto l'amministrazione, il Comune si riserva la facoltà di non affidare ad alcuno la concessione dei campus estivi nel caso nessuna proposta progettuale sia ritenuta idonea.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati RGPD UE 2016/679, e dal Dlgs n. 101/2018 esclusivamente nell'ambito delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione dell'appalto regolato dal presente capitolato. Con riferimento al trattamento dei dati si rimanda all'allegato 6 - "Informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare a procedure di scelta del contraente, manifestazioni di interesse, procedure comparative per incarichi di collaborazione, indette dal Comune di Pisa o interessati dalla stipula di contratti con l'Ente".

ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto. Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Siracusa né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Siracusa si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Art. 12 Documenti allegati

1. Planimetrie generali di emergenza ed evacuazione;

- A) **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE;**
- B) DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI;
- C) RELAZIONE DI STIMA;
- D) CAPITOLATO SPECIALE;
- E) Planimetria Cittadella dello Sport;

Siracusa, 24.04.2026

Il RUP
Dott.ssa Carmen Cannarella