



COMUNE DI SIRACUSA

Settore Entrate e Servizi Fiscali

PEC: settoreentrate@comune.siracusa.legalmail.it

MODULO B

DOMANDA DI DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE PENDENTI

(art. 11-bis del Regolamento comunale — art. 1, comma 103, Legge 30 dicembre 2025, n. 199)

TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE: 30 GIUGNO 2026

ATTENZIONE: PRESENTAZIONE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC

Ai sensi dell'art. 11-bis del Regolamento, la domanda di definizione delle controversie tributarie pendenti deve essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: settoreentrate@comune.siracusa.legalmail.it. Va presentata una domanda autonoma per ciascuna controversia.

Al Comune di Siracusa

Settore Entrate e Servizi Fiscali

A mezzo PEC: settoreentrate@comune.siracusa.legalmail.it

SEZIONE 1 — DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e Nome / Denominazione: _____

Codice Fiscale: _____

Partita IVA (se diversa): _____

Residenza / Sede legale: _____

Indirizzo PEC: _____

Recapito telefonico: _____

In qualità di: (compilare se diverso dal contribuente originario)

- ☐ Contribuente / soggetto passivo
- ☐ Coobbligato in solido
- ☐ Erede / successore

Legale rappresentante (per persone giuridiche):

Cognome e Nome: _____

Codice Fiscale: _____

SEZIONE 2 — DATI DELLA CONTROVERSIA

(compilare una domanda autonoma per ciascuna controversia — art. 11-bis, comma 1, del Regolamento)

Atto impugnato (tipo e numero): _____

Tributo: _____

Annualità di riferimento: _____

Organo giurisdizionale: _____

Numero di Ruolo Generale (R.G.): _____

Stato del giudizio:

- ☐ Primo grado pendente
- ☐ Secondo grado pendente
- ☐ In attesa di deposito sentenza
- ☐ Nei termini per l'impugnazione della sentenza (art. 11, comma 2, del Regolamento)

Esito dell'ultima o unica pronuncia depositata:

- ☐ Nessuna pronuncia ancora depositata
- ☐ Favorevole al contribuente
- ☐ Favorevole al Comune
- ☐ Parzialmente favorevole (specificare): _____

SEZIONE 3 — DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DOVUTO

(ai sensi dell'art. 11, commi 4 e 5, del Regolamento: è dovuto il solo tributo, qualsiasi sia l'esito delle eventuali sentenze non passate in giudicato)

a) Importo del tributo originariamente accertato (€): _____

b) Importi già versati in pendenza di giudizio (€): _____

c) Importo dovuto per la definizione [a) – b)] (€): _____

Gli importi sono liquidati direttamente dal contribuente. Il Settore Entrate provvederà alla verifica e alla comunicazione dell'esito entro 90 giorni dalla scadenza del termine per l'adesione.

SEZIONE 4 — MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il/La sottoscritto/a chiede di effettuare il pagamento:

☐ in UNICA SOLUZIONE

☐ in forma RATEALE in n. _____ rate mensili (max 84; importo minimo rata € 50,00)

Sulle rate successive alla prima sono dovuti interessi al saggio legale. Per importi superiori a € 50.000,00 è richiesta garanzia fideiussoria.

SEZIONE 5 — DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a) di aver preso visione del Regolamento comunale per la definizione agevolata e di accettarne integralmente le condizioni;
- b) che la controversia indicata nella Sezione 2 ha ad oggetto atti relativi alle entrate di cui all'art. 2 del Regolamento, rientranti nell'ambito temporale di cui all'art. 3;
- c) che la controversia è attribuita alla giurisdizione tributaria e il Comune è parte del giudizio;
- d) che la controversia non ha ad oggetto un diniego di rimborso, espresso o tacito (art. 11, comma 4, del Regolamento);
- e) di essere informato/a che la definizione si perfeziona con la presentazione della presente domanda e il pagamento integrale o il versamento della prima rata (art. 11-bis del Regolamento);
- f) di impegnarsi a depositare presso la segreteria dell'organo giurisdizionale l'atto di rinuncia al ricorso, unitamente a copia della presente domanda e della ricevuta di pagamento;
- g) di essere informato/a che le spese del giudizio restano a carico della parte che le ha anticipate;
- h) di essere informato/a che in caso di decadenza (art. 12) il tributo, le sanzioni e gli interessi tornano dovuti nella misura originaria, dedotti i versamenti già effettuati;
- i) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

SEZIONE 6 — ALLEGATI OBBLIGATORI

(ai sensi dell'art. 11-bis, comma 2, del Regolamento)

- ☐ Atto di rinuncia al ricorso, sottoscritto personalmente (o dal procuratore speciale) e, ove nominato, dal difensore
- ☐ Ricevuta del versamento dell'importo dovuto ovvero della prima rata
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità
- ☐ Copia dell'atto impugnato
- ☐ Copia dell'ultima o unica sentenza depositata (se disponibile)
- ☐ Visura camerale (per persone giuridiche)

AVVERTENZA — PERFEZIONAMENTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La definizione agevolata si perfeziona con la presentazione della domanda e il pagamento integrale degli importi dovuti (o della prima rata in caso di rateazione). Successivamente il contribuente deve depositare l'atto di rinuncia al ricorso presso la segreteria dell'organo giurisdizionale, unitamente a copia della domanda e della ricevuta di pagamento. Il Comune deposita l'atto di accettazione della rinuncia entro 30 giorni. La definizione perfezionata dal coobbligato giova in favore degli altri (art. 11-bis del Regolamento).

AVVERTENZA — DECADENZA

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, lett. c), del Regolamento, il mancato versamento degli importi dovuti entro i termini previsti comporta la decadenza dal beneficio. Il tributo, le sanzioni e gli interessi tornano dovuti nella misura originaria, dedotti i versamenti già effettuati.

Luogo e data: _____

Firma del richiedente

(o del legale rappresentante / procuratore speciale)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Comune di Siracusa. I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità della procedura di definizione agevolata delle controversie tributarie, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento e del Reg. (UE) 2016/679. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR rivolgendosi al RPD del Comune.