



COMUNE DI SIRACUSA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001)

per la copertura di n. 1 posti di “Funzionario Amministrativo” a tempo pieno e indeterminato
Area Funzionari – CCNL FUNZIONI LOCALI - ex cat. D

Scadenza 13/04/2026 ore 14:00

IL DIRIGENTE

- Visto l'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la mobilità esterna;

RENDE NOTO

Che il Comune di Siracusa intende verificare la disponibilità di personale - in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso altre Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i - al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posti di “Funzionario amm.vo” – Area Funzionari (ex categoria D) - CCNL Funzioni Locali, da assegnare ai Settori dell'ente. Il Comune di Siracusa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001;
2. essere inquadrati nello specifico profilo professionale di cui al presente bando;
3. essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale richiesto;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali per i reati di natura corruttiva ex art. 7 del D. Lgs. n. 69/2015;
5. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 o della dichiarazione dell'ente medesimo da cui risulti che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità.
La predetta dichiarazione è vincolante in quanto, nei casi in cui ai sensi di legge non è dovuto il nulla osta dell'ente di provenienza, in caso di idoneità il lavoratore dovrà prendere servizio nella data indicata dal Comune di Siracusa.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria. L'accertamento

della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Art.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, **pena l'inammissibilità, entro il 13/04/2026 ore 14:00** esclusivamente attraverso il portale della Pubblica Amministrazione - InPA (<https://www.inpa.gov.it>) - autenticandosi con SPID/CIE/CNS, compilando il format di candidatura previa registrazione del candidato sul medesimo portale InPA.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione secondo la superiore modalità costituisce piena accettazione delle condizioni indicate sul portale nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa per il tramite dell'apposita piattaforma informatica, è garantita dal processo di registrazione del candidato all'interno della piattaforma stessa.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

Il Comune di Siracusa si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi informatici o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda di ammissione deve contenere le dichiarazioni che seguono sotto la propria responsabilità – DPR 445/2000 -.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, quanto segue:

- a) *cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo email o pec, numero telefonico;*
- b) *stato civile ed eventuale numero dei figli a carico;*
- c) *ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti;*
- d) *data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato;*
- e) *titolo di studio posseduto indicando denominazione, istituto e anno di conseguimento;*
- f) *di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;*
- g) *di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali per i reati di natura corruttiva ex art. 7 del d. lgs. n. 69/2015;*
- h) *di possedere il nulla osta preventivo incondizionato da parte dell'ente di provenienza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 ovvero la dichiarazione dell'ente medesimo da cui risulti che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità (**in entrambi i casi, il documento va allegato alla domanda**);*
- i) *le motivazioni di carattere personale e/o familiare per le quali viene richiesto il trasferimento;*

- j) di accettare senza riserve i contenuti del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti comunali;
- k) di autorizzare il Comune di Siracusa, ai sensi e per gli effetti del D.LGS 196/03, all'utilizzo dei propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva, compreso rendere pubblici mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente allo svolgimento del procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **curriculum formativo e professionale** dal quale risultino:
 - i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti;
 - gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ed eventuali progressioni di carriera.;
 - ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ogni altra informazione che ritengano utile inserire nel proprio interesse;
 - le motivazioni per le quali viene chiesto il trasferimento.
- **elenco dettagliato dei titoli di studio e professionali posseduti**;
- **nulla osta preventivo incondizionato** dell'ente di provenienza o dichiarazione dell'ente da cui risulti che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità.

La domanda non è vincolante né per questa Amministrazione né per il candidato.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Siracusa prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità di cui al presente avviso.

Art.4 – DISCIPLINA - PROROGA - RIAPERTURA DEI TERMINI

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Siracusa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o in assenza delle condizioni fissate dalle disposizioni di legge vigenti in materia assunzionale.

Nel caso di proroga o riapertura dei termini della procedura di mobilità restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi degli esiti del presente avviso anche per eventuali ulteriori necessità di copertura di posti tramite selezione di mobilità che dovessero insorgere nei prossimi esercizi, fermo il termine massimo di utilizzo delle graduatorie fissato per legge.

Art.5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione al colloquio dei candidati è effettuata, previa verifica delle dichiarazioni rese, con provvedimento del Settore Risorse Umane. La stessa verrà, in ogni caso, disposta con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti e le eventuali assunzioni saranno subordinate all'accertamento degli stessi.

La mancata presentazione, in sede di domanda, del nulla osta incondizionato al trasferimento dell'ente di provenienza o, in alternativa, della dichiarazione dell'ente da cui risulti che non è dovuto il preventivo assenso alla mobilità comporteranno l'esclusione dalla selezione ed i candidati non potranno essere ammessi al colloquio.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, potrà comunque essere disposta in ogni momento.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, comprese le convocazioni per i colloqui, sono effettuate, ad ogni effetto e con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul portale InPA.

L'ente si riserva di utilizzare l'indirizzo email o pec indicati dal candidato sulla domanda per eventuali comunicazioni personali.

Art.6 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, ai sensi del vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Accesso dall'esterno.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio nella data e nel luogo fissati dall'ente, che saranno resi noti mediante pubblicazione sul portale InPA.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Non saranno effettuate comunicazioni personali.

Gli esiti verranno approvati con provvedimento del Settore Risorse Umane sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione, che formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

COLLOQUIO: punti max attribuibili – 60

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso di requisiti attitudinali e professionali inerenti al profilo professionale oggetto del presente avviso.

Inoltre, lo stesso verterà su:

- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento al procedimento amministrativo; diritto di accesso; tutela della privacy; prevenzione della corruzione;
- Codice dei contratti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenze linguistiche;
- Conoscenze informatiche.

COMPARAZIONE CURRICULA: punti max attribuibili – 30

Costituiranno oggetto di valutazione l'esperienza professionale acquisita nonché ulteriori titoli di studio, master, corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta, le conoscenze informatiche e linguistiche (per consentirne la valutazione, il curriculum vitae dovrà contenere tutti gli elementi idonei: descrizione – istituto/ente/università - durata – data conseguimento, ecc.).

MOTIVI DELLA DOMANDA E SITUAZIONI PERSONALI: punti max attribuibili – 10

Saranno oggetto di valutazione l'età anagrafica, il ricongiungimento al proprio nucleo familiare o altra idonea motivazione che il candidato esprimerà nella propria domanda di partecipazione.

La partecipazione al colloquio non è da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per l'ente. Le valutazioni e scelte saranno compiute ad insindacabile giudizio dell'ente. I colloqui potranno concludersi con l'individuazione di candidati idonei o con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e, quindi, con l'impossibilità di coprire i posti tramite la procedura di mobilità volontaria. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione.

Saranno inseriti in graduatoria coloro che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno punti 60/100. A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età.

Tutti i titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.

L'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA.

Art.7 – ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione dei candidati ritenuti idonei dovrà avvenire nel termine che verrà comunicato agli stessi, previa verifica dei requisiti richiesti e sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale indicato dal presente Avviso. Il personale assunto per effetto della presente mobilità conserva il trattamento economico dell'ente di provenienza. In caso di provenienza da un'Amministrazione di diverso comparto, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dei candidati idonei entro il termine indicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. Parimenti, si procederà allo scorrimento della stessa in caso di revoca del nulla osta da parte degli enti di provenienza dei candidati. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i candidati, al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle norme legislative e regolamentari in materia.

Art.8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Art.9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso della presente procedura di mobilità volontaria è disponibile sul portale InPA nonché sul sito internet del Comune.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Siracusa dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 – telefono 0931/451710 - 0931/451701.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Avv. Giacomo M.F. Cascio.

Il Dirigente
Avv. Giacomo M.F. Cascio