

FACSIMILE DOMANDA

**Al Distretto Socio-Sanitario D48
c/o Assessorato Politiche Sociali di Siracusa**

PEC: servizisociali@comune.siracusa.legalmail.it

Oggetto: Richiesta mantenimento iscrizione all'Albo distrettuale degli Enti del Terzo Settore.

Il sottoscritto _____, in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente del Terzo Settore (indicare denominazione, sezione e tipologia, n.° iscrizione, n.° decreto e data)

codice fiscale /Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____, via/piazza _____ n. _____
tel. _____ eventuali altri recapiti telefonici
indirizzo di **posta elettronica certificata** a cui inviare le comunicazioni _____

CHIEDE

Il mantenimento dell'iscrizione dell'Ente sopra indicato all'Albo distrettuale degli Enti del Terzo Settore, ai sensi del Regolamento dell'Albo distrettuale degli Enti del Terzo Settore, approvato con Delibera del Comitato dei Sindaci n. 79 del 27/05/2022 e successivamente modificato e integrato con verbale del Comitato dei Sindaci del 09/12/2013 nelle seguenti aree tematiche (indicare, contrassegnando con una croce nel relativo riquadro, una o più aree tematiche):

- Anziani
- Disabili
- Minori e Famiglie
- Dipendenze, Emarginazione e Nuova povertà

Per la gestione dei servizi di:

del Distretto Socio-Sanitario D48

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Di essere iscritto all'Albo Regionale di cui alla L.R. 22/86 per i servizi oggetto dell'accreditamento;
- Di avere almeno un bilancio di chiusura esercizio già approvato e depositato per le associazioni, certificato e revisionato per le cooperative;
- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - il soggetto è iscritto all'Albo Regionale per i servizi per i quali è previsto e autorizzazione al funzionamento della struttura;
 - il soggetto è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
 - il soggetto è in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
 - il soggetto non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività o concordato

- preventivo;
- il soggetto non ha procedimenti e provvedimenti ai sensi delle leggi 646/1982, 936/1982 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
 - nei confronti del soggetto non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - il soggetto è in regola con le norme sul lavoro dei disabili, se sottoposta alle prescrizioni di cui alla legge 68/99;
 - il soggetto è in regola con le revisioni annuali (Assessorato alla Cooperazione e attestato di revisione in corso di validità);
 - assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per il Rappresentante Legale.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento su citato, il Rappresentante Legale dichiara, inoltre, di:

1. mantenere rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con almeno i 2/3 del totale del personale;
 non mantenere rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con almeno i 2/3 del totale del personale e allegarne le motivazioni;
2. di aver attuato percorsi di formazione/aggiornamento del personale di almeno 20 ore nell'anno (allegato elenco con l'indicazione dei certificati conseguiti);
3. possedere la certificazione di qualità ISO 9001/2015 (ex ISO 9001/2008);
 avere attivato un processo di certificazione di qualità ISO 9001/2015 (ex ISO 9001/2008) che dovrà essere definito entro dieci mesi;
4. di aver attivato rete di rapporti strutturati nel territorio (volontariato, associazioni, parrocchie, gruppi giovanili, ecc.);
5. di non aver rifiutato o eluso a vari motivi le verifiche annuali da parte della apposita Commissione.

Si allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'Ente, sottoscrittore dell'istanza;
- Elenco personale a tempo indeterminato e/o eventuale causa che non permette il mantenimento requisito di cui al punto 1 dell'art. 6 del Regolamento;
- Elenco con l'indicazione dei certificati conseguiti dal personale con indicazione delle ore e data di conseguimento;
- Attestazione certificazione di qualità ISO 9001/2015 e/o l'attestazione che dimostri l'attivazione dell'iter di certificazione;
- Relazione attestante requisito al punto 4 dell'art. 6 del Regolamento.

Luogo e data, _____

Firma e timbro del Legale Rappresentante
