

**COMUNE DI SIRACUSA**  
**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI**  
**UFFICIO CONSIGLIO**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**OGGETTO: SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO VIDEO, TRASMISSIONE IN STREAMING DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO, TRASCRIZIONE AUTOMATICA E REVISIONATA DEI RELATIVI VERBALI PER IL PERIODO 01.04.2026 AL 31.12.2027, PIÙ EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6 (SEI) – NOLEGGIO DI TUTTA LA NECESSARIA STRUMENTAZIONE MULTIMEDIALE, COMPRESI I TABLET.**

CPV: 79550000-4

CIG: da definire in sede di determina di approvazione lettera d'invito.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 – PREMESSA**

Il presente capitolato disciplina le condizioni tecniche e organizzative del servizio audio/video relativo all'attività istituzionale del Consiglio Comunale di Siracusa. L'affidamento del servizio sarà espletato mediante procedura negoziata sul portale Net4Market, previa pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione d'interesse, nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023. La partecipazione alla gara comporta l'accettazione integrale delle condizioni del presente capitolato e, per quanto non espressamente previsto, della normativa vigente.

Tutte le imprese interessate dovranno essere preventivamente abilitate alla piattaforma Net4Market all'indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cittasiracusa](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittasiracusa).

**ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di registrazione audio/video delle sedute di Consiglio Comunale, trasmissione in streaming, registrazione con sottotitolazione, trascrizione automatica e trascrizione revisionata dei verbali, noleggio di tutta la necessaria strumentazione multimediale, compresi i tablet. La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023, previa pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse.

**ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO E AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CONTRATTO**

Il contratto decorre dal 01/04/2026 e termina il 31/12/2027. È altresì prevista sin d'ora una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. I costi stimati sono inclusi nel Quadro Economico che costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti di gara come di seguito dettagliato:

A) SERVIZI		
Voce	Descrizione	Importo (€)

<b>A.1</b>	<b>Importo dei servizi soggetti a ribasso (21 mesi + 6 mesi proroga tecnica)</b>	<b>€ 62.341,00</b>
A.2	importo stimato per Trasporto, montaggio e collaudo iniziale attrezzature (non soggetto a ribasso)	€ 5.000,00
A.3	Plafond per trascrizioni accelerate soggetto a ribasso	€ 10.075,00
	Totale Servizi	€ 77.416,00
<b>base d'asta</b>		<b>€ 72.416,00</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
Voce	Descrizione	Importo (€)
B.1	Incentivi tecnici ex art. 45 D.lgs 36/2023 – 2%	€ 1.548,32
B.2	Imprevisti 5%	€ 3.870,80
B.3	IVA 22%	€ 17.031,52
B.4	Pagamento contributo ANAC	€ 35,00
	Totale somme a disposizione	€ 22.485,64
	Importo complessivo dell'appalto	€ 99.901,64

Lo scioglimento dell'Organo Consiliare, per qualsiasi causa, determina – fino all'insediamento del nuovo Consiglio – la sospensione del servizio senza oneri per l'Amministrazione; i termini contrattuali riprenderanno dalla riattivazione delle attività.

#### **ART. 4 – DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI FACENTI PARTE DELL'APPALTO.**

**il servizio prevede l'esecuzione delle seguenti attività e il noleggio di beni:**

**lett. a)**

##### **ATTIVITÀ – SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO/VIDEO DELLE SEDUTE CONSILIARI**

- Registrazione audio/video delle sedute consiliari con ripresa diretta e diffusione in streaming sul sito istituzionale o su indirizzo internet dedicato; i video devono essere accessibili, riproducibili e scaricabili dall'Ente; garantita la visualizzazione dai principali browser su PC/macOS, smartphone e tablet (iOS/Android).
- Trasmissione in streaming delle sedute con sottotitolazione delle registrazioni.

- Archiviazione in cloud delle registrazioni con sottotitolazione.
- Verbali di trascrizione automatica entro e non oltre 12 ore dal termine della seduta consiliare.
- Verbali di trascrizione revisionata con indicazione delle presenze, calcolo del numero legale, gestione del voto (presenti, assenti, favorevoli, contrari, astenuti; votazione segreta/palese), gestione e indicazione dei quorum funzionale e strutturale.
- Tempi di trascrizione revisionata: entro 36 ore naturali e consecutive per deliberazioni immediatamente esecutive; entro 72 ore per deliberazioni non immediatamente esecutive.
- Trascrizioni revisionate entro 24 ore naturali e consecutive del giorno successivo alla seduta per deliberazioni immediatamente esecutive di particolare rilevanza; tale servizio è attivabile attingendo al plafond specifico in Q.E. su richiesta espressa dell'Ente.
- Software e/o hardware per rilevazione presenze, calcolo automatico del numero legale, gestione del voto e delle cariche con gestione dei quorum.
- Indicizzazione e consultazione degli eventi assembleari con estrazione di presenze, interventi con tempi, ingressi, uscite, esiti delle votazioni; archiviazione scaricabile dall'Ente tramite piattaforma dedicata.
- Per il computo della durata della prestazione si fa riferimento agli orari di convocazione della seduta, nel limite dell'effettivo orario di apertura e chiusura dei lavori consiliari risultante dal verbale.

**lett. b)**

#### **BENI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (NOLEGGIO)**

- n. 1 postazione per il Presidente del Consiglio con rilevazione presenze, prenotazione a parlare, tasto di priorità, gestione di elezioni/designazioni, condivisione documentale anche via videoproiezione; notebook per la gestione elettronica delle votazioni con conteggio ed esito su sinottico analitico.
- n. 62 postazioni microfoniche per Consiglieri, Assessori e Dirigenti, con rilevazione presenza tramite smart card nominativa, prenotazione a parlare (anche interventi multipli) e votazione elettronica completa.
- Impianto di multi-ripresa video con videocamere HD a puntatore automatico sugli oratori e ripresa d'aula complessiva; staffe e/o piedistalli inclusi.
- Impianto di diffusione audio con casse e amplificazione adeguate alla Sala Consiliare; staffe e/o piedistalli inclusi.
- Centraline audio/video (mixer, ecc.).
- Gruppi di continuità elettrici (UPS).
- Manutenzione evolutiva con adeguamenti normativi/aggiornamenti dei sistemi offerti, in aderenza alla normativa vigente e futura e ad eventuali variazioni del Regolamento del Consiglio Comunale.
- Tablet in noleggio per i Consiglieri e per la Presidenza, completi di custodie e, ove necessario, penne digitali; gestione MDM (Mobile Device Management), connettività e assistenza; il numero e le specifiche minime saranno definiti in sede di lettera d'invito/disciplinare e nel Q.E.

#### **ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata dal 01/04/2026 al 31/12/2027, più eventuale proroga tecnica fino a un massimo di 6 mesi. L'Amministrazione potrà attivare la proroga agli stessi patti, prezzi e condizioni qualora sia stata avviata la nuova procedura e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della stessa, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023. Al termine, l'aggiudicatario assicura il supporto al subentro e il trasferimento di documenti e dati; la garanzia fideiussoria sarà svincolata solo dopo il completo assolvimento di tali obblighi.

#### **ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica delle prestazioni rese, acquisizione del DURC e delle certificazioni previste dal regolamento interno delle entrate del Comune di Siracusa. In caso di irregolarità contributiva si applica l'art. 31, comma 3, del D.L. 69/2013 (L. 98/2013), con pagamento diretto agli enti previdenziali.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Il Comune di Siracusa, in qualità di Titolare, designa l'operatore economico aggiudicatario quale Responsabile esterno del trattamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR). L'aggiudicatario garantisce il pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati, mantiene la riservatezza su dati/informazioni e tutela la sicurezza informatica secondo standard internazionali (es. ISO). È pienamente responsabile dei danni a persone e cose derivanti dall'esecuzione delle prestazioni, anche per fatto dei propri dipendenti/collaboratori.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

La Segreteria dell'Ufficio Consiglio comunica tramite posta elettronica data e ora di convocazione della seduta almeno 5 giorni prima. Per le sedute d'urgenza, l'avviso è comunicato entro e non oltre 12 ore prima. Sarà trasmesso l'Ordine del Giorno degli argomenti da trattare. Con le medesime modalità si comunicheranno eventuali altri eventi.

#### **ART. 9 – ONERI DELL'APPALTATORE**

- Consegna e installazione delle apparecchiature offerte e relativi collegamenti.
- Messa a disposizione e impiego delle apparecchiature.
- Manutenzione (ricambi e/o sostituzioni comprese).
- Manodopera per installazione e manutenzione ordinaria/straordinaria.
- Formazione del personale coinvolto e rilascio di manuale di supporto.
- Eventuale riadattamento per riutilizzo di attrezzature esistenti.
- Installazione e posa in opera, opere accessorie (cablaggi, canaline, minuteria, ripristini, ecc.) e fornitura del materiale necessario.
- Aggiornamenti e riconfigurazioni degli apparati.

#### **ART. 10 – REQUISITI GENERALI E OBBLIGHI CONNESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- Assenza delle cause di esclusione automatiche (art. 94 D.Lgs. 36/2023).
- Assenza delle cause di esclusione non automatiche (art. 95 D.Lgs. 36/2023).
- Idoneità professionale (art. 100 D.Lgs. 36/2023).
- Adeguata capacità tecnico-professionale: svolgimento, nell'ultimo triennio, per almeno 12 mesi, di servizi analoghi per PA o privati.
- Adeguata capacità economico-finanziaria: fatturato globale nel triennio 2022-2024 di almeno € 300.000,00 per anno, di cui almeno € 75.000,00 per un servizio analogo annuale per ente pubblico.
- Obbligo di sopralluogo ai fini della predisposizione dell'offerta; termini e modalità saranno indicati nella lettera d'invito/disciplinare.

#### **ART. 11 – REQUISITO VINCOLANTE SULLA QUALIFICAZIONE ACN PER FORNITORI DI SERVIZI CLOUD - QUALIFICAZIONE DEL FORNITORE.**

L'affidamento del presente servizio presuppone, quale **requisito essenziale**, che l'operatore economico sia in possesso della **qualificazione ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale)** per la tipologia di servizio cloud offerto (IaaS, PaaS o SaaS), come previsto dalle **Linee guida adottate ai sensi del DPCM 3 settembre 2021** e dalla normativa vigente.

**Il fornitore dovrà risultare iscritto nel Catalogo dei servizi cloud qualificati pubblicato sul sito dell'ACN al momento della partecipazione alla gara senza servirsi di altro soggetto.**

In caso di **mancata qualificazione**, la Pubblica Amministrazione si riserva il diritto di **escludere l'operatore economico** dalla procedura, in quanto carente di un requisito inderogabile ai fini della legittimità dell'affidamento.

I servizi erogati dovranno garantire il rispetto dei seguenti requisiti:

- Residenza dei dati in ambito UE;
- Protezione da accessi extra-UE (conformità al principio di sovranità digitale);
- Certificazioni di sicurezza aggiornate (es. ISO 27001, 27017, 27018 o equivalenti);
- Adozione di misure di sicurezza, backup, continuità operativa e disaster recovery.

#### **ART. 12 - CLAUSOLA DI NEUTRALITÀ ECONOMICA**

**Al fine di neutralizzare il vantaggio economico per l'eventuale partecipazione dell'operatore uscente** dovuto all'installazione dell'attrezzatura a noleggio già fatta, si è scorporato dalla base d'asta una voce fissa denominata "Trasporto, montaggio e collaudo iniziale attrezzature a noleggio" **non soggetta a ribasso di € 5.000,00.**

#### **ART. 13 – CLAUSOLA DI DECURTAZIONE CONDIZIONATA**

"L'importo previsto per trasporto, montaggio e collaudo iniziale delle attrezzature sarà corrisposto all'aggiudicatario solo in caso di effettivo sostenimento del costo. Qualora l'aggiudicatario abbia già installato le attrezzature in precedenti affidamenti e dichiari che non sosterrà costi di reinstallazione, l'importo non sarà erogato e sarà detratto dal corrispettivo contrattuale finale."

#### **ART. 14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione avviene in favore dell'operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, presenti il maggior ribasso sui servizi; L'aggiudicazione è possibile anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea e congrua. L'affidamento è subordinato alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 99 D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 15 – CONTRATTO**

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore nessuna esclusa ed eccettuata.

#### **ART. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, art. 3, commi 7 e 8, utilizzando conti correnti dedicati e riportando il CIG e il richiamo alla determina di aggiudicazione su ogni transazione.

#### **ART. 17 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Eventuali attività subappaltate devono essere indicate in offerta e autorizzate dalla Stazione Appaltante; restano fermi gli obblighi di tracciabilità e responsabilità solidale nei limiti di legge.

#### **ART. 18 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono effettuati con cadenza mensile a seguito di emissione di fattura elettronica recante il codice univoco dell'Ente. Le somme saranno accreditate su conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010. Il pagamento è disposto previo accertamento della regolare esecuzione (quantità e qualità) e nel rispetto della normativa in materia di DURC e art. 48-bis DPR 602/1973 e DM 40/2008. Termine di pagamento: 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture.

#### **ART. 19 – ESONERO DALLE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL COMUNE**

La responsabilità della gestione dei servizi è a totale carico dell'operatore economico affidatario, che risponde direttamente di ogni danno nei confronti del Comune e di terzi connesso all'esecuzione delle prestazioni; l'aggiudicatario tiene indenne l'Ente da contestazioni di terzi.

#### **ART. 20 – GARANZIA DEFINITIVA**

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. 36/2023, con le modalità di cui all'art. 106. La garanzia deve coprire l'intero periodo contrattuale e sarà svincolata solo dopo la verifica dell'esatto adempimento. In caso di riduzione o escussione, la reintegrazione è richiesta dalla Stazione Appaltante.

#### **ART. 21 – DIVIETI**

È fatto divieto all'aggiudicatario di sospendere l'esecuzione dei servizi salvo mutuo consenso; è vietata la cessione, anche parziale, del contratto. L'inosservanza comporta la risoluzione di diritto con addebito di oneri e risarcimento dei danni.

#### **ART. 22 – PENALI**

Ai sensi dell'art. 126 D.Lgs. 36/2023, in caso di ritardo nell'esecuzione sono applicate penali giornaliere tra lo 0,3‰ e l'1‰ dell'importo netto contrattuale, proporzionate alla gravità e comunque entro il limite del 10% dell'importo netto contrattuale. Le medesime penali si applicano in caso di verbali non conformi o con gravi difetti di trascrizione reiterati per almeno tre volte consecutive.

#### **ART. 23 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

Per le cause di risoluzione si rinvia all'art. 190 D.Lgs. 36/2023. La Stazione Appaltante può recedere in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 D.Lgs. 36/2023, con preavviso di 30 giorni, corrispondendo le prestazioni eseguite fino alla data di efficacia del recesso. Il Comune può risolvere anticipatamente in caso di gravi inadempienze, anche in relazione a qualità dei servizi e tempi, a seguito di tre richiami scritti.

#### **ART. 24 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al contratto è competente in via esclusiva il Foro di Siracusa. È esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 25 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e alla lettera d'invito/disciplinare di gara.

Siracusa, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Unico del Progetto**

D.ssa Paola Rubino

**Il Dirigente del Settore**

**Affari Istituzionali**

Dott. Enzo Miccoli