



CITTÀ DI SIRACUSA

SETTORE POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO ANZIANI, DISABILI E SOGGETTI ADULTI A RISCHIO EMARGINAZIONE SOCIALE

Legge 9 Gennaio 1989 n.13 e s.m.i recante “Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati”.

AVVISO PUBBLICO

VISTE:

- *La Legge 9 Gennaio 1989 n.13 modificata ed integrata dalla Legge 27 Febbraio 1989 n.62 recante “Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati”. allo scopo di assicurare la migliore utilizzazione degli spazi abitativi ai soggetti che soffrono di ridotte o impediscono capacità motorie e/o visive”;*
- *La Direttiva regionale n.1, prot. n.8724 del 03.03.2023_Serv.8 Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali*

SI RENDE NOTO

Ai cittadini residenti nel territorio comunale che SONO CONCESSI CONTRIBUTI ECONOMICI per la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento ed alla eliminazione di barriere architettoniche in edifici privati già esistenti nonché alla realizzazione di percorsi attrezzati ed alla installazione di dispositivi di segnalazione atti a favorire la mobilità di soggetti non vedenti all’interno di edifici privati.

FINALITÀ:

Assicurare la migliore utilizzazione degli spazi abitativi (residenza anagrafica) e loro accessori a soggetti con disabilità che soffrono di ridotte o impediscono capacità motorie o visive.

DOMANDA:

L’istanza, cui deve essere apposta **marca da bollo dell’importo di € 16,00, deve essere presentata direttamente dalla persona con disabilità** (con invalidità totale o parziale), portatrice di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità, o di quelle relative alla deambulazione e alla mobilità **ovvero da chi ne esercita la tutela o potestà** secondo le norme del Codice Civile (**Richiedente**).

Deve essere **sottoscritta** anche dal soggetto che sosterrà l’onere della spesa, se diverso dal richiedente. Tale soggetto (ad es. l’amministratore del condominio, proprietario dell’immobile, ecc.), cui dovrà essere intestata tutta la documentazione fiscale relativa all’intervento di abbattimento barriere architettoniche, sarà il **Beneficiario del contributo**.

La domanda, corredata da certificato medico in carta semplice intestata rilasciata da qualsiasi medico attestante la difficoltà ovvero l’impossibilità di deambulazione di cui soffre il soggetto con disabilità, **da eventuale certificazione rilasciata dall’ASP, territorialmente competente, da cui si evinca l’invalidità totale (100%)** e da **autocertificazione**, resa ai sensi degli artt. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dalla quale risultino l’ubicazione dell’immobile ove risiede effettivamente, stabilmente ed abitualmente la persona con disabilità e su cui insiste la barriera architettonica, il tipo di intervento da realizzare, l’ammontare della spesa preventivata comprensiva di IVA 4%, l’eventuale concessione di contributi da parte di altro ente, con specificazione dell’ente e della norma di riferimento; l’eventuale esistenza di altra richiesta di contributo ad altro ente con l’indicazione dell’ente e della norma di riferimento; l’eventuale ammontare di contributo già ottenuto da altri enti per il medesimo intervento- **va inoltrata con apposita modulistica**, opportunamente redatta dall’Amministrazione regionale al fine di uniformare tutto il territorio regionale, **al Sindaco tramite l’ufficio del Settore Politiche Sociali di Via Italia 103 n.105, in qualunque momento dell’anno**.

Le domande presentate **entro il 1° Marzo di ogni anno** sono inserite nella graduatoria dell'anno in corso; le istanze pervenute successivamente a tale data saranno inserite nella graduatoria dell'anno successivo.

**LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE PRIMA DI INIZIARE I LAVORI E/O ACQUISTARE I BENI OGGETTO DI CONTRIBUTO
E ALLE STESSE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI I RELATIVI PREVENTIVI DI SPESA.**

Ai predetti documenti **occorre inoltre allegare**:

1. Fotocopia del documento di identità o riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale sia del richiedente che del beneficiario avente diritto al contributo, se persona diversa;
2. Preventivo di spesa;
3. Qualsiasi documentazione utile relativa all'intervento che si intende realizzare e, nel caso in cui si intervenga in un condominio, anche verbale di delibera assembleare di approvazione dell'intervento di cui trattasi (qualora il beneficiario fosse individuato nel Condominio, nella persona dell'amministratore pro-tempore, sarà necessario produrre anche il verbale di nomina di quest'ultimo).

Nel caso di spesa sostenuta da più soggetti per lo stesso intervento, è necessario presentare un'unica istanza che sarà sottoscritta per adesione e conferma da tutti i soggetti interessati.

**SONO PREVISTI, SIA IN SEDE ISTRUTTORIA PER L'ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO CHE,
SUCCESSIVAMENTE ALL'ASSEGNAZIONE DEI FONDI, QUALE ADEMPIMENTO PROPEDEUTICO ALLA RELATIVA LIQUIDAZIONE,
APPOSITE VERIFCHE DA EFFETTUARSI TRAMITE SOPRALLUOGO DEI TECNICI COMUNALI.**

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO:

Il costo dell'intervento da realizzarsi **va sostenuto ed anticipato dal cittadino** fatta salva la possibilità del rimborso della spesa nella misura determinata come segue:

- a) **Per spese fino a € 2.582,28:** il contributo è pari al 100% della spesa effettivamente sostenuta;
- b) **Per spese superiori a € 2.582,28** il contributo è pari a € 2.582,28 maggiorato:
 - **del 25%** della spesa eccedente gli € 2.582,28 **per spese fino a fino a € 12.911,42;**
 - **di un ulteriore 5%** per la parte eccedente gli € 12.911,42 **per spese fino a € 51.645,70.**

In sede di liquidazione del contributo accreditato, tale contributo **sarà ricalcolato** sull'importo effettivamente speso, da rendicontare mediante trasmissione di relativa documentazione fiscale giustificativa, debitamente quietanzata e intestata al soggetto onerato della spesa per come indicato al momento della presentazione della domanda, **in caso di spesa inferiore a quella preventivata. Non si procederà a ricalcolo in caso di spesa effettiva superiore a quella preventivata.**

Segnatamente alla documentazione fiscale si precisa che unico atto probatorio della spesa sostenuta è "...la fattura dei lavori debitamente quietanzata, recante una data successiva a quella di assunzione dell'istanza o a quella dell'eventuale sopralluogo", pertanto, qualsiasi altra forma di documentazione fiscale non è ammissibile né autorizza il pagamento del contributo.

E' possibile cumulare il contributo in argomento con altri contributi concessi da altri enti per i medesimi interventi o beni per i quali è stata avanzata l'istanza, tra i quali anche le detrazioni fiscali delle spese sostenute per la stessa finalità ai sensi della normativa tributaria: **in tali casi il totale dei contributi, che si ha obbligo di dichiarare in sede di istanza, non può superare la spesa effettivamente sostenuta.**

I contributi sono concessi mediante scorrimento della graduatoria degli aenti diritto formata su base regionale e previo accreditamento dei fondi sulla base delle risorse finanziarie allo scopo disponibili contestualmente all'indicazione dei soggetti beneficiari (con priorità degli invalidi totali rispetto agli invalidi parziali secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza) e degli importi dei singoli contributi.

**LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO AI BENEFICIARI AVENTI DIRITTO RESTA SUBORDINATO AL
TRASFERIMENTO DELLE RISORSE ECONOMICHE DA PARTE DELLA REGIONE SICILIANA.**

NESSUN ONERE ECONOMICO GRAVERÀ SUL BILANCIO COMUNALE.

Resta a cura del cittadino richiedente dare immediata comunicazione a questo Ufficio di ogni variazione intervenuta rispetto a quanto comunicato in sede di presentazione dell'istanza ai fini della valutazione della sussistenza o meno dei presupposti per l'acquisizione del diritto al contributo oltreché di espressa rinuncia allo stesso.

Laddove si ritenesse utile essere assistiti nell'istruttoria dell'istanza, è possibile recarsi presso gli uffici del Settore Politiche Sociali nella sede dell'Assessorato di via Italia 103 n.105 nei seguenti giorni di ricevimento:

- lunedì, mercoledì, giovedì dalle ore 09.30 alle ore 12.30;
- martedì, dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

E' possibile infine prenotare appuntamento anche al seguente link:

https://portalepa.comune.siracusa.it/openweb/appuntamenti/appuntamenti.php?operatore_appuntamento_visible=26&tipo=pubblico&servizio=appti_settore_pubblico&CSRF=e7896a2a4169d5e486f5ecbc996033b6

La Funzionaria Responsabile E.Q.

Dott.ssa Patrizia Tringali

La Dirigente F.F.

Dott.ssa Patrizia Tringali

Allegati:

1. *Modello di istanza per la richiesta del contributo ex lege n.13/1989 (All.1);*
2. *Modello di certificazione del medico da inserire nel certificato in carta libera intestata redatto e sottoscritto da qualsiasi medico (All.2);*
3. *Modello di Autocertificazione a cura del Richiedente disabile (All.3- 3A);*
4. *Modello di Autocertificazione a cura del richiedente Curatore o Tutore del disabile (All. 4 e 4A);*

NOTA INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Chi tratta i miei dati?

Comune di Siracusa, in qualità di titolare (con sede in Piazza Duomo, 4, 96100 - Siracusa (SR) - C.F. 80001010893 - PEC: protocollo@comune.siracusa.legalmail.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) o altro elemento distintivo dei vari servizi pubblici è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa. Comune di Siracusa gestisce numerosi servizi, con varie modalità e per ognuno di essi variano la tipologia dei dati richiesti e le finalità di raccolta.

Per quanto sono trattati i miei dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

A chi vengono inviati i miei dati?

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Che diritti ho sui miei dati?

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

A chi mi posso rivolgere?

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (**Marco La Diega, email: staff@marcoladiega.it - telefono: 0918720509**) oppure presso l'ufficio protocollo dell'Ente inviando una email all'indirizzo **protocollo@comune.siracusa.legalmail.it**.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email.

Maggiori e più puntuale precisezioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi.

LINK UTILI

[**GDPR: Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali**](#)

[**Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003 c.d. Codice Privacy**](#)

[**Garante europeo della protezione dei dati \(GEPD\)**](#)

[**Garante della Privacy**](#)