Distretto Socio-Sanitario
D48
SIRACUSA, BUCCHERI, BUSCEMI, CANICATTINI, CASSARO, FERLA, FLORIDIA, PRIOLO, PALAZZOLO, SOLARINO, SORTINO

AMBITO OMOGENEO DISTRETTUALE

SYRAKA

RIMODULAZIONE II ANNUALITÀ DEL PDZ 2019-2020

DOCUMENTO DI RICOGNIZIONE INTERNO
Con adeguamenti alla presa d'atto Prot. 36913 del 10 luglio 2025 e correzione errori materiali

Premessa

La presente rimodulazione è relativa alla riprogrammazione delle risorse previste e non impegnate della seconda annualità del Piano di Zona 2019-2020 – AOD SYRAKA e viene realizzata in conformità alle previsioni della Direttiva della Regione Siciliana – Dipartimento Famiglia e Politiche Sociali n° 25844 del 3 giugno 2026.

La rimodulazione trasmessa dal Comune di Siracusa con PEC prot. 161118 del 04/07/2025 è stata riscontrata dal Servizio 5 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche Sociale e del Lavoro con presa d'atto Prot. 36913 del 10 luglio 2025 la quale tuttavia approvava l'azione aggiuntiva 8- Interventi residenziali in favore di minori, donne, anziani, disabili non approvando la rimodulazione della azione 7 - potenziamento ufficio piano.

Si è inoltre riscontrato un errore materiale nell'importo riportato per l'azione 1.

Si procede quindi con il presente documento ad effettuare un riepilogo delle azioni approvate, con gli importi corretti.

La riprogrammazione approvata è quindi di seguito riepilogata nel seguente quadro di insieme:

Azione	**Risorse previste II annualità PDZ 2019-2020 €**	**Riprogrammazione**	**Totale azione riprogrammata**
Azione 1	623.958,63	//	623.958,63
Azione 2	104.000,00	//	104.000,00
Azione 3	107.630,64	-38.353,28	69.277,36
Azione 4	106.580,68	//	106.580,68
Azione 5	50.919,96	//	50.919,96
Azione 6	49.892,19	-49.892,19	//
Azione 7	//	//	//
Azione 8	//	+ 88.245,47	88.245,47
Totale	**1.042.982,10**		**1.042.982,10**

Di seguito vengono riportate le schede del formulario riviste e il cronoprogramma di spesa

FORMULARIO DELL'AZIONE

NUMERO AZIONE			**TITOLO AZIONE**		
Azione n. 3			**SORRIDERE INSIEME**		
1.a – Classificazione dell'Azione programmata D.P. 699 /Serv 4/S.G. del 26/11/2018 e D.D.G. 2469 del 04/12/2018					
	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	AREA DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	**DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA**	**POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE**
SERVIZI E MISURE PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO	-Assistenza Domiciliare diversamente abili in favore di persone di età compresa tra 0 e 65 anni e ad integrazione delle prestazioni di assistenza domiciliare infermieristica erogata dall'ASP	- Assistenza domiciliare		***X***	***X***
	Accompagnamento Educativo per persone con disabilità Psichica	- Assistenza domiciliare		***X***	

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione…)

6) ***Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di soggetti diversamente abili anche in ADI, di età compresa tra 0 e 65 anni.***

Comune di Siracusa

Il servizio di assistenza domiciliare è un insieme di interventi a domicilio che consente di mantenere i soggetti portatori di Handicap, parzialmente autosufficienti o totalmente non autosufficienti e soprattutto in condizione di disagio, all'interno del proprio nucleo familiare, evitando l'istituzionalizzazione e favorendo il recupero delle capacità residue della vita di relazione.

Attività rivolte ai destinatari:

- aiuto nella cura e igiene personale;
- aiuto per il governo e la pulizia della casa;
- aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche;
- aiuto nell'acquisto della spesa e nella preparazione dei pasti;
- accompagnamento negli spostamenti per necessità mediche o personali;
- aiuto per il sollevamento dal letto;
- aiuto nella deambulazione;
- accompagnamento per vita di relazione;
- sostegno psicologico.

Destinatari del servizio sono:

Soggetti diversamente abili, anche in ADI, residenti nel Comune di Siracusa, di età compresa tra 0 e 65 anni. Prioritariamente accedono al servizio i soggetti diversamente abili in possesso della certificazione della legge 104/92 art. 3 comma 3.

Modalità di erogazione del servizio

Il servizio sarà erogato secondo il seguente iter:

Presentazione della domanda presso l'ufficio Servizi Sociale del Comune di Siracusa per le istanze di accesso al servizio ADH, mentre per il servizio ADI su segnalazione del Servizio ADI dell' Asp competente territorialmente , corredata da:

- certificazione medica rilasciata dalla competente ASP ai sensi della legge 104/92;
- certificazione ISEE in corso di validità;
- Svama

L'accesso al servizio avverrà a seguito di :

-valutazione tecnica dell'Ass. soc. dell'ufficio di servizio sociale competente per territorio di residenza dell'utente;

-stesura del PAI che dovrà tenere conto dell'insieme di interventi posti in essere dai servizi socio-sanitari, nell'ottica di armonizzare le prestazioni evitando sovrapposizioni.

Il Servizio Sociale curerà la fase istruttoria della pratica verificando la situazione socio-economica del richiedente e la sussistenza dei requisiti previsti dal regolamento Distrettuale. Concluso l'iter, il Servizio Sociale provvede a comunicare all'interessato l'ammissione al servizio o l'inserimento nella lista di attesa.

Presso il domicilio dei disabili sarà tenuto il Diario dell'ADH, dove verranno annotate, in ordine cronologico gli accessi degli operatori, le informazioni relative a tutti gli interventi e i dati ritenuti rilevanti sulle condizioni del disabile.

E' prevista la quota di compartecipazione al servizio, così come disciplinata dal Regolamento Distrettuale sull'accesso ai servizi domiciliari (ADA, ADH e ADI).

L'attività di coordinamento sarà effettuata dal servizio sociale comunale.

L'attività di monitoraggio e valutazione sarà effettuata dal gruppo di lavoro previsto dal Regolamento di funzionamento del Gruppo Piano.

Valutazione dell'azione:

a livello comunale, dall'ufficio di servizio sociale tramite visite domiciliari, incontri, riunioni sia con gli operatori degli enti erogatori del servizio sia con gli utenti e le loro famiglie;

a livello Distrettuale, dal Gruppo Piano attraverso schede/questionari da somministrare agli utenti e agli operatori del servizio.

Verranno effettuati incontri periodici con attivazione del Tavolo Tematico permanente.

2) Accompagnamento Educativo per soggetti Disabili Psichici

Comune di Siracusa

Obiettivo del servizio:

seguire e sostenere nel proprio ambiente soggetti con disabilità mentale, intervenendo sulle dinamiche familiari e relazionali, promuovendo la loro integrazione sociale.

In merito alla fascia d'utenza soggetti con disagio psichico, il Servizio di Accompagnamento Educativo prevede interventi di tipo socio educativo, prestati da personale qualificato: Psicologo, educatore ed Assistente Sociale prevalentemente a domicilio, ma anche nei luoghi in cui si svolge in modo significativo la vita sociale e relazionale della persona, in stretta correlazione con la Rete dei Servizi territoriali.

Il Personale specializzato interviene sul consolidamento delle relazioni familiari, offrendo un supporto educativo alle figure genitoriali e parentali per promuovere azioni positive in favore della persona con disagio, azioni che prevedano un feedback concreto e funzionale all'intero nucleo familiare o alla persona singola. Inoltre, il Servizio promuove azioni di integrazione ed inclusione sociale, intervenendo sinergicamente con la Rete dei Servizi pubblici, privati e del privato sociale, ma anche instaurando relazioni sinergiche e funzionali con altre realtà del territorio, come enti, agenzie, associazioni, cooperative, etc… dedicati prioritariamente alle persone con disabilità mentale, finalizzati alla socializzazione, educazione e cura della persona in

integrazione alle risorse della persona stessa e del ruolo della famiglia e secondo le finalità condivise dagli operatori sociosanitari nell'ambito di un progetto complessivo .
Servizi domiciliari, finalizzati al supporto della vita in ambito domestico sia attraverso attività di assistenza e cura materiale della persona che valorizzando le risorse della persona disabile e della sua famiglia salvaguardando le reti di supporto informale.
I destinatari dell'intervento sono individuati dal Servizio territoriale della Salute Mentale in stretta collaborazione con il Servizio Sociali e del Comune di Residenza della persona individuata dall'equipe multiprofessionale.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

La Rete di collaborazione è costituita da:

- Dai Componenti del Gruppo Piano del D48;
- Gli uffici di servizio sociale dei Comuni del Distretto;
- I Presidi Sanitari A.S.P., gli Uffici di Medicina Riabilitativa,
- Servizi sociali Azienda Ospedaliera;
- D.S.M. dell'A.S.P.
- I Consultori Familiari;
- Strutture Residenziali;
- Sindacati e Patronati di categoria;
- Impresa Sociale (Ente erogatore del servizio);
- Strutture Riabilitative;
- Associazioni di volontariato, di famiglie, Vicinato, Parrocchie, cittadinanza attiva.
- Soggetti coinvolti:
- I fruitori del servizio e loro famiglie;
- Personale degli enti gestori del servizio;
- Personale dei vari servizi pubblici coinvolti per la realizzazione del Progetto Individualizzato;
- Medici di famiglia e del settore Riabilitativo e Pschiatrico dell'ASP;
- Volontari.

Livello di integrazione socio-sanitaria
Il servizio ADH fornisce esclusivamente prestazioni di tipo socio-assistenziale (Servizi Tutelari), anche se, alcuni dei casi inseriti sono anche beneficiari del servizio infermieristico e/o riabilitativo erogato dall'ASP.
Non sono previste prestazioni di tipo sanitario. Tuttavia, per la presente scheda progettuale è previsto un costante lavoro di rete tra gli enti erogatori del servizio, i Comuni ed i vari servizi dell'ASP di Siracusa, quali la medicina riabilitativa, l'Ufficio ADI, la Neuropsichiatria infantile o il Centro di Salute mentale. Attraverso periodici incontri di Equipe tutti i nodi della rete monitoreranno e valuteranno non solo il servizio reso ma anche e soprattutto l'andamento del caso in carico.
Risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature: Non si prevede il ricorso a strutture o attrezzature specifiche.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole…)	In convenzione	Totale
Operatore Socio-Assistenziale		X	4
Assistente Sociale		X	3
Psicologo		X	2

Educatore		X	2
Assistente sociale	X Comune		
Medico della riabilitazione	X ASP		
Assistente sociale	X ASP		
Altre professionalità secondo il caso	X ASP		

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 E 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

Allegato 4

PIANO FINANZIARIO AZIONE 3 - PRIMA ANNUALITÀ				
N. Azione 3 - Titolo Azione SORRIDERE INSIEME *(ASSISTENZA DOMICILIARE ED ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO DISABILI)*				
Voci di spesa	**Quantità**	**Tempo ore/mesi**	**Costo unitario**	**Costo Totale €**
RISORSE UMANE				
Unità di costo standard ADH		3000	18,24	54.720,00
Psicologo	2	208	24,29	5.052,32
Educatore	3	1248	20,22	25.234,56
Assistente sociale	2	624	20,22	12.617,28
Subtotale				**97.624,16**
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria)				
oneri generali al 5%				4.881,21
Subtotale				**4.881,21**
ALTRE VOCI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
iva al 5%				5.125,27
Subtotale				**5.125,27**
TOTALE €				**107.630,64**

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 3 - FNPS 2018				
FNPS	**3 € per abitante**	**Compartecipazione utenti**	**Cofinanziamento[3]**	**Totale €**
107.630,64				**107.630,64**

[1] Si riporta l'annualità di riferimento

[2] Si riporta l'annualità di riferimento

[3] Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti.

PIANO FINANZIARIO AZIONE 3 - SECONDA ANNUALITÀ **– RIMODULATA -**				
N. Azione 3 - Titolo Azione SORRIDERE INSIEME (ASSISTENZA DOMICILIARE ED ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO DISABILI)				
Voci di spesa	**Quantità**	**Tempo ore/mesi**	**Costo unitario**	**Costo Totale**
RISORSE UMANE				
Costo orario unitario ADH		1920	18,24	35.020,80
Psicologo	3	145	24,29	3.522,05
Educatore	2	800	20,22	16.176,00
Assistente sociale	2	400	20,22	8.088,00
Subtotale				**62.806,85**
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
……				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
……				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria)				31,23
oneri generali al 5%				3.140,34
Subtotale				3.171,57
ALTRE VOCI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
IVA AL 5%				3.298,94
Subtotale				**3.298,94**
TOTALE				**69.277,36**

PIANO FINANZIARIO AZIONE 3 - RIEPILOGO DUE ANNUALITÀ *N. Azione 3 - Titolo Azione SORRIDERE INSIEME (ASSISTENZA DOMICILIARE ED ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO DISABILI)*				
Voci di spesa	**Quantità**	**Tempo ore/mesi**	**Costo unitario**	**Costo Totale**
RISORSE UMANE				
Costo orario unitario ADH		4920	18,24	89.740,80
Psicologo	3	353	24,29	8.574,37
Educatore	2	2048	20,22	41.410,56
Assistente sociale	2	1024	20,22	20.705,28
Subtotale				**160.431,01**
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
……				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
……				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria)				31,23
oneri generali al 5%				8.021,55
Subtotale				8.052,78
ALTRE VOCI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
IVA AL 5 %				8.424,20
Subtotale				**8.424,20**
TOTALE				**176.908,30**

Ripartizione del costo RIEPILOGO DUE ANNUALITÀ N. Azione 3 SORRIDERE INSIEME				
FNPS	**3 € per abitante**	**Compartecipazione utenti**	**Cofinanziamento[3]**	**Totale**
€ 176.908,30				**176.908,00**

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

X Indiretta/esternalizzata con la procedura dell'accreditamento distrettuale

FORMULARIO DELL'AZIONE

NUMERO AZIONE			**TITOLO AZIONE**		
Azione n. 6			**DIS..ABILMENTE INSIEME (GRUPPO APPARTAMENTO)**		
1.a – Classificazione dell'Azione programmata D.P. 699 /Serv 4/S.G. del 26/11/2018 e D.D.G. 2469 del 04/12/2018					
SERVIZI TERRITORIALI A CARATTERE RESIDENZIALE PER LE FRAGILITÀ	**SPECIFICARE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO**	**OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO**	**AREA DI INTERVENTO**		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	**DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA**	**POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE**
	-Gruppo Appartamento per disabili psichici	Deistituzionalizzare/prevenire l'istituzionalizzazione, in raccordo con il DSM, di alcuni disabili psichici al fine di permettere loro di condurre/proseguire una vita familiare		**X**	

AZIONE CANCELLATA

FORMULARIO DELL'AZIONE

NUMERO AZIONE			**TITOLO AZIONE**		
Azione n. 8			***AZIONE AGGIUNTIVA Interventi residenziali in favore di minori, donne, anziani, disabili***		
1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D. M. Lavoro e Politiche Sociali – 26.06.2013)					
	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO	**OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO**	**AREA DI INTERVENTO**		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	**DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA**	**POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE**
AZIONE DI SISTEMA PER SOSTENERE I DISTRETTI SOCIO SANITARI		Affiancare il gruppo Piano nella fase di p*rogrammazione degli interventi*, n*elle* procedure per l'affidamento ed avvio dei servizi, n*ell'impiego* delle piattaforme informatiche *e nella rendicontazione degli interventi*	**X**	**X**	**X**
			X	**X**	**X**
	Supporto tecnico ed amministrativo ai Distretti Socio Sanitari		**X**	**X**	**X**
	Incentivo personale comunale	Incremento monte ore	**X**	**X**	**X**
	Formazione del personale	Potenziamento delle capacità di intervento e di lavoro in equipe	**X**	**X**	**X**

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione…)

AOD SYRAKA

Si procederà al pagamento delle rette per gli interventi residenziali in favore di minori, donne, anziani, disabili.

Le finalità del contributo per il pagamento della retta, omnicomprensivo di I.V.A., è finalizzato a garantire alle persone minori, donne, anziani e disabili un adeguato percorso di accoglienza e assistenza qualora sia attestata la necessità di una assistenza temporanea o continuativa, ovvero di interventi di sostegno, che non possono essere garantiti se non mediante l'inserimento presso una struttura idonea.

Il contributo viene concesso dal Comune competente a favore di persone autorizzate all'ingresso in strutture socio assistenziali a carattere residenziali e semiresidenziale, nel rispetto dei principi di equità, imparzialità, pari opportunità, trasparenza, presa in carico personalizzata e libertà di scelta.

Il Comune competente interviene con un contributo per il pagamento della retta di servizi residenziali e semiresidenziali, presso strutture a carattere socio assistenziale, mediante concessione all'utente richiedente di un contributo alla persona, e provvedendo alla liquidazione dello stesso direttamente all'Ente gestore della struttura ospitante.

La misura del contributo viene determinata come differenza tra il valore della retta e l'eventuale quota sostenibile a carico degli utenti determinata secondo criteri di equità sociale, di solidarietà, di

differenziazione nella graduazione del bisogno e in relazione alla situazione economica dello stesso e del relativo nucleo familiare, ovvero dall'I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), determinato secondo la normativa vigente in materia.
Fermo restando il principio di libera scelta della struttura residenziale o semiresidenziale da parte del cittadino e un preciso e motivato progetto elaborato dal Servizio Sociale Professionale dell'Ufficio di Piano, nel quale dovranno essere previsti: obiettivi, progetto mirato al recupero complessivo della situazione al fine del superamento, ove possibile, dello stato di bisogno con indicazione della tempistica, e verifica dei risultati, il limite massimo dell'integrazione non potrà superare comunque l'importo massimo della retta.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria.
Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Uffici comunali
ufficio di piano dell'AOD SYRAKA.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole…)	In convenzione/con contratto di lavoro a tempo determinato	Totale

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 E 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

Allegato 4

PIANO FINANZIARIO AZIONE 8 - PRIMA ANNUALITÀ ***N. AZIONE 8 - Titolo Azione Interventi residenziali in favore di minori, donne, anziani, disabili***				
Voci di spesa	**Quantità**	**Tempo** **ore/mesi**	**Costo unitario €**	**Costo Totale €**
RISORSE UMANE				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
Subtotale				-
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria)				
Subtotale				-
ALTRE VOCI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
Contributi interventi residenziali				
Subtotale				**0,00**
TOTALE €				**0,00**

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. AZIONE8 - I ANNUALITA'- FNPS 2018				
FNPS	**3 € per abitante**	**Compartecipazione utenti**	**Cofinanziamento[3]**	**Totale €**
				0,00

[1] Si riporta l'annualità di riferimento

[2] Si riporta l'annualità di riferimento

[3] Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti.

Allegato 4

PIANO FINANZIARIO AZIONE 8 - SECONDA ANNUALITÀ *N. AZIONE 8 - Titolo Azione Interventi residenziali in favore di minori, donne, anziani, disabili*				
Voci di spesa	**Quantità**	**Tempo ore/mesi**	**Costo unitario €**	**Costo Totale €**
RISORSE UMANE				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)				
Subtotale				-
RISORSE STRUMENTALI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria,)				
Subtotale				-
ALTRE VOCI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
Contributi interventi residenziali				88.245,47
Subtotale				88.245,47
TOTALE €				88.245,47

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. AZIONE 8 - I ANNUALITA'- FNPS 2018				
FNPS	**3 € per abitante**	**Compartecipazione utenti**	**Cofinanziamento [3]**	**Totale €**
88.245,47				88.245,47

[1] Si riporta l'annualità di riferimento
[2] Si riporta l'annualità di riferimento
[3] Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti.

Cronoprogramma di spesa

Annualità 2019	Annualità 2020	Totale
685.656,79	**1.042.982,10**	**1.728.638,89**